



I. Preambule

1. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Dodavatele ze dne 28.1.2022 podaná v rámci veřejné zakázky s názvem: „**Úklidové služby KPS Praha**“ (dále jen „**Služby**“). **Tato nabídka, včetně údajů v ní obsažených, je pro Smluvní strany závazná, k této Smlouvě se však fyzicky nepředkládá.**
2. Objednatel provedl dle svých interních předpisů a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen také „**ZZVZ**“) zadávací řízení k nadlimitní veřejné zakázce (dále jen „**Zadávací řízení**“), kde Objednatel vystupoval v pozici veřejného zadavatele, na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena s Dodavatelem na základě výsledku Zadávacího řízení.
3. Účelem této Smlouvy je zajistit pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy poskytování Služeb, vše v rozsahu a za podmínek dále v této Smlouvě sjednaných.
4. Dodavatel potvrzuje, že se detailně seznámil s povahou a rozsahem plnění, které má být poskytováno na základě této Smlouvy, že mu jsou známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádnému poskytování plnění dle této Smlouvy a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.

II. Předmět plnění a doba plnění

1. Dodavatel je povinen za podmínek stanovených touto Smlouvou zabezpečovat pro Objednatele Služby spočívající v provádění pravidelného a mimořádného úklidu prostor v rozsahu a na místech dle Přílohy č. 1 této Smlouvy. Objednatel je povinen Dodavateli zaplatit za řádné poskytování těchto Služeb cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.
2. Dodavatel se na základě a za podmínek této Smlouvy zavazuje provádět Služby a Dodávky v prostorách a na plochách blíže specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy. Specifikace činností prováděných v rámci Služeb, jejich četnost a časový harmonogram provádění Služeb jsou blíže specifikovány v téže příloze Smlouvy.
3. Předmět plnění mimo jiné zahrnuje i dodávku/užití nástrojů a technologií pro úklid (úklidové vozíky, hadry, smetáky apod.) ze strany Dodavatele.
4. Předmětem plnění je dále zajištění dodávek hygienického a dezinfekčního materiálu a jeho průběžné doplňování na místo určení dle požadavků Objednatele.
5. Předmětem plnění je i poskytnutí Služeb spočívajících v mimořádném úklidu, který zahrnuje Služby nad rámec pravidelného periodického úklidu v souvislosti s potřebami Objednatele, a to včetně havarijního úklidu, který zahrnuje Služby v době mimo denního servisu v důsledku nepředvídatelného znečištění, vytopení atp. (dále jen „**havarijní úklid**“).
6. V případě konání mimořádných akcí či nutnosti mimořádných úkonů nad rámec shora vymezeného předmětu plnění veřejné zakázky – např. úklid související se dnem otevřených dveří (dvakrát ročně), mimořádné zasedání Poslanecké sněmovny, hrubý



úklid po stavebních pracích či vyklizení prostor a ostatních mimořádných činností, mimo havarijního úklidu, se jedná o „**mimořádný úklid**“.

7. Termín a rozsah plnění havarijního úklidu stanoví Objednatel zadáním do požadavkového softwarového programu, kterým musí Dodavatel disponovat. Požadavkový software bude využíván spolu s úklidovou knihou dle čl. VI odst. 19 a násl. a svojí povahou tvoří její doplněk. Do požadavkového softwarového programu můžou být zadány veškeré požadavky Objednatele.
8. Požadavkový software musí obsahovat minimálně níže uvedené funkcionality:
 - a) Požadavkový software musí být fungovat ve formě tzv. helpdesku (informační a komunikační systém technické podpory sloužící ke komunikaci mezi Objednatelem a Dodavatelem.
 - b) Do požadavkového softwaru budou moci být zadávány požadavky zahrnující následující parametry - předmět požadavku; popis a určení místa – budova a místnost/lokalita; stav priority – nízký, střední, vysoký; možnost vložit fotografii či soubor pro lepší určení stavu požadavku; datum zadání požadavku.
 - c) Požadavkový software umožní sledování stavu požadavků (např. zadáno, v řešení, realizováno) včetně možnosti zadání poznámky Dodavatele.
 - d) Vybraným osobám Objednatele bude umožněno přihlášení se do požadavkového softwaru a bude jim umožněno sledování stavu požadavků včetně možnosti zadání poznámky Objednatele.
 - e) Požadavkový software musí podporovat možnost exportu dat požadavků dle zadaných filtrů.
9. V případě havarijního úklidu je Dodavatel povinen dostavit se na místo určení, a to v časovém intervalu do 30 minut po nahlášení. Za tuto činnost bude dodavateli uhrazena částka odpovídající hodinové sazbě a časové náročnosti provedených mimořádných úklidových služeb.
10. Mimořádný úklid související s mimořádnými akcemi dle odst. 6 toho článku, musí být Objednatelem nahlášen prostřednictvím požadavkového softwaru minimálně 24 hodin před začátkem mimořádné akce. Mimořádný úklid musí být zahájen nejpozději do 15 minut od skončení mimořádné akce.
11. Za mimořádný a havarijní úklid bude dodavateli uhrazena částka odpovídající hodinové sazbě a časové náročnosti provedených mimořádných úklidových služeb.
12. S ohledem na provoz Objednatele, si Objednatel vyhrazuje právo na změnu doby a změnu Služeb, a to změnu plnění krátkodobou, dlouhodobou i částečnou. Dodavatel je povinen respektovat tyto změny a Služby a Dodávky poskytovat v souladu s těmito změnami (např. omezený provoz, rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny), Takovou změnu je Objednatel povinen oznámit Dodavateli nejpozději 14 kalendářních dnů před plánovanou změnou, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
13. Z důvodu mimořádné situace, včetně epidemie, pandemie, si Objednatel vyhrazuje právo na změnu Doby plnění, Služeb a Dodávek a Dodavatel je povinen v tomto případě takovou změnu respektovat. Uvedenou změnu je Objednatel povinen oznámit Dodavateli neprodleně po vzniku mimořádné situace, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Dodavatel se zavazuje provádět činnosti uvedené v tomto článku tak, aby v co nejmenší míře rušil zaměstnance i studenty Objednatele.



III. Místo plnění

Plnění dle této Smlouvy bude poskytnuto v prostorech Objednatele, které mají hlavní vstup s recepcí a skládají se z jednotlivých budov. Jedná se následující objekty:

- 1) **Sněmovní 176/4, Praha 1 - Malá Strana** zahrnující budovy:
 - Sněmovní 176/4, Praha 1 - Malá Strana (budova A)
 - Thunovská 9/4, Praha 1 - Malá Strana (budova D)
 - Thunovská 10/2, Praha 1 - Malá Strana (budova D)
 - Tomášská 11/7, Praha 1 - Malá Strana (budova C)
 - Tomášská 12/9, Praha 1 - Malá Strana (budova C)
 - Tomášská 13/11, Praha 1 - Malá Strana (budova C)
 - Tomášská 14/13, Praha 1 - Malá Strana (budova B)
 - Tomášská 15/15, Praha 1 - Malá Strana (budova B)
 - Tomášská 16/1, Praha 1 - Malá Strana (budova B)
- 2) **Malostranské náměstí 7/19, Praha 1 - Malá Strana** zahrnující budovy:
 - Malostranské náměstí 6/18, Praha 1 - Malá Strana (budova E)
 - Malostranské náměstí 7/19, Praha 1 - Malá Strana (budova F)
 - Tomášská 8/3, Praha 1 - Malá Strana (budova H)
 - Tomášská 518/1, Praha 1 - Malá Strana (budova G)
- 3) **Sněmovní 1/1, Praha 1 - Malá Strana** zahrnující budovy:
 - Sněmovní 1/1, Praha 1 - Malá Strana (budova J a K)
- 4) **Nerudova 249/15, Praha 1 - Malá Strana**
 - Poslanecká ubytovna se 47 bytovými jednotkami
- 5) **Rumunská 110/33, Praha 2 - vinohrady**
 - Poslanecká ubytovna se 16 bytovými jednotkami

IV. Cena

1. Cena Služeb v rozsahu sjednaném v této Smlouvě je sjednána dohodou Smluvních stran a je uvedena v příloze č. 2 - Cena plnění.
2. K ceně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Takto sjednané ceny Služeb a Dodávek jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platné po celou dobu platnosti této Smlouvy a jejich změna je možná pouze za předpokladu zákonných změn sazeb DPH.
4. Takto sjednané ceny Služeb zahrnují veškeré náklady Dodavatele související s realizací Služeb a dle této Smlouvy v rozsahu a za podmínek v ní sjednaných.



5. Služby neprovedené z titulu změny Doby plnění Služeb v souladu s čl. II. odst. 12 a 13 této Smlouvy nebudou Dodavatelem fakturovány.

V. Platební podmínky

1. Cena za poskytované Služby bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury vystaveného Dodavatelem jednou měsíčně. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohy. Dodavatel je povinen vystavit fakturu zvlášť pro každý objekt dle čl. III. této smlouvy.
2. Faktura musí být Objednateli doručena nejpozději do 10. (slovy: desátého) dne kalendářního měsíce, bezprostředně následujícího po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly předmětné Služby poskytnuty. Platby budou probíhat výhradně v Kč a všechny cenové údaje budou uvedeny v Kč.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů a počíná běžet dnem jejího prokazatelného doručení Objednateli.
4. Faktura musí splňovat náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění příslušných předpisů a zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a touto Smlouvou. Faktury bude Dodavatel zasílat elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky: bykaigw
5. V případě, že faktura nebude obsahovat příslušnými právními předpisy a touto Smlouvou stanovené náležitosti nebo nebude její přílohou seznam provedených prací s uvedením časového rozsahu jejich poskytnutí, odsouhlasený Objednatel, je Objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu ve lhůtě její splatnosti Dodavateli, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou. Nová lhůta splatnosti počne běžet po prokazatelném doručení opravené faktury.
6. Pokud Objednatel jako příjemce zdanitelného plnění zjistí po doručení daňového dokladu (faktury), že Dodavatel je v evidenci plátců DPH označen jako nespolehlivý plátců DPH, anebo bankovní účet, který Dodavatel uvede na daňovém dokladu (faktuře), není zveřejněn v registru plátců DPH, je Objednatel oprávněn uhradit Dodavateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu §109a ZDPH uhradit přímo místně a věcně příslušnému správci daně Dodavatele. V případě uplatnění výše uvedeného postupu zaniká nárok Dodavatele, který je na seznamu nespolehlivých plátců DPH, na zaplacení částky odpovídající výši DPH.

VI. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Objednatel je povinen vytvářet vhodné podmínky pro poskytování Služeb ze strany Dodavatele v rozsahu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě a předem Dodavateli sdělit veškeré skutečnosti související s poskytováním Služeb.
2. Objednatel je povinen před nástupem pracovníků Dodavatele k prvnímu výkonu poskytování Služeb dle této Smlouvy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou Dodavatele, v rámci které seznámí pracovníky Dodavatele s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární



ochrany a dalších souvisejících předpisů. Odpovědnou osobou Dodavatele za provádění Služeb dle této Smlouvy je Manažer týmu uvedený v odst. 14 tohoto článku Smlouvy.

3. Objednatel poskytne Dodavateli pro uskladnění nástrojů a technologií nutných pro plnění této Smlouvy – s Dodavatelem bude uzavřena nájemní smlouva na tyto prostory.
4. Objednatel umožní Dodavateli k plnění předmětu Smlouvy bezplatný odběr vody a elektrické energie.
5. Objednatel seznámí Dodavatele s vnitřními předpisy, které se k poskytování Služeb vztahují a Dodavatel je povinen tyto vnitřní předpisy dodržovat.
6. Dodavatel je povinen zajistit poskytování Služeb sjednaných touto Smlouvou prostřednictvím dostatečného množství pracovníků. Dodavatel je povinen vybavit svoje pracovníky odpovídajícími úklidovými a jinými prostředky a dále osobními ochrannými pracovními pomůckami.
7. Dodavatel je povinen:
 - a) při poskytování Služeb dodržovat správné technologické a pracovní postupy,
 - b) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži Dodavatele; pokud Dodavatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat Objednatele,
 - c) informovat na požádání Objednatele o výkonu poskytovaných Služeb,
 - d) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při poskytování Služeb, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele,
 - e) reagovat na podněty Objednatele uskutečněné prostřednictvím jeho kontaktních osob (viz čl. XIII. odst.12 této Smlouvy),
 - f) zajistit plnění dalších povinností specifikovaných ve vnitřních předpisech Objednatele, se kterými jej Objednatel prokazatelně seznámil.
8. Dodavatel je povinen vykonávat Služby osobně nebo prostřednictvím poddodavatele. Poddodavatelem může být fyzická nebo právnická osoba, blíže specifikovaná v příloze č. 4 této Smlouvy nebo jiný poddodavatel, kterého Objednatel předem písemně schválil. V případě poskytování Služeb prostřednictvím poddodavatele odpovídá Dodavatel Objednateli, jako kdyby tyto Služby nebo Dodávky poskytoval sám.
9. Dodavatel prohlašuje, že má ke dni uzavření této Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování Služeb s minimálním limitem
pojistného plnění ve výši **50 000 000,- Kč** (slovy: padesát milionů korun českých.) se spoluúčastí maximálně 10 % s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost Dodavatele za škodu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky. Kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
10. Dodavatel se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této Smlouvy. V případě zániku pojistné smlouvy je Dodavatel povinen uzavřít nejpozději do 7 kalendářních dní pojistnou smlouvu novou,



a to alespoň ve stejném rozsahu jako u pojistné smlouvy původní a tuto předloží v kopii Objednateli nejpozději do 3 kalendářních dní ode dne jejího uzavření.

11. Dodavatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o finanční kontrole**“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
12. Dodavatel je povinen dodržovat všechny právní předpisy vztahující se k předmětu plnění, jakož i ČSN, ČN, EN vztahující se k předmětu plnění.
13. Dodavatel je oprávněn samostatně vstoupit pouze do těch prostor Objednatele, od kterých má protokolárně předány klíče/čipy nebo k nimž obdržel přístupová práva. Do ostatních prostor je oprávněn vstoupit pouze za přítomnosti zaměstnance Objednatele či oprávněného uživatele prostor nebo v mimořádných situacích.
14. Dodavatel je povinen zajistit, aby se na provádění prací dle této Smlouvy podílela především osoba, u které Dodavatel prokázal splnění technické kvalifikace v zadávacím řízení a kterého uvedl jako člena svého týmu na pozicích:

Manažer týmu:

Ing. Mária Olejárová, 603 452 880, olejarova@olman.cz

Člen týmu:

Ing. Radomír Kopr, 739 424 314, olman@olman.cz

15. Manažer a člen týmu dle odstavce výše se aktivně podílí na realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy.
16. Změnu v osobě Manažera a člena týmu je Dodavatel oprávněn provést pouze po vzájemné písemné dohodě Smluvních stran a po předchozím doložení kvalifikace a zkušeností nově jmenovaného Manažera týmu. Kvalifikace a zkušenosti nového Manažera týmu musí odpovídat v celém rozsahu doložené kvalifikaci a zkušenostem nahrazovaného Manažera týmu.
17. Manažer týmu odpovídá za řízení činnosti případných poddodavatelů.
18. Manažer týmu je oprávněn v případě nutnosti pověřit jinou osobu za svou Smluvní stranu, aby v době nepřítomnosti zastupovala Manažera týmu ve výkonu jeho funkce. Pověření funkce Manažera týmu nesmí být delší jak 14 kalendářních dnů a zároveň o tomto pověření musí Dodavatel bezodkladně informovat Objednatele.
19. Dodavatel je povinen vést „Knihu úklidu“ a to pro každý objekt samostatně. Tato kniha úklidu bude volně přístupná jak Dodavateli, tak i Objednateli. Objednatel je oprávněn do knihy úklidu činit jakékoliv zápisy související s plněním dle této Smlouvy a Dodavatel je povinen se jimi řídit. Zejména se budou do knihy úklidu zapisovat požadavky a připomínky Objednatele.
20. Zjistí-li Objednatel prokazatelné neplnění podmínek Smlouvy ze strany Dodavatele, neprodleně informuje odpovědného pracovníka Dodavatele a nedostatek zapíše do „Knihy úklidu“. Nebudou-li zjištěné nedostatky Dodavatelem odstraněny do 24 hodin nebo v oboustranně odsouhlaseném termínu, má Objednatel nárok požadovat pokutu dle čl. VIII odst. 3 Smlouvy a v závažných případech odstoupit od Smlouvy.
21. Do knihy úklidu (pro každý objekt samostatně) uvede odpovědná osoba Objednatele souhrn nedostatků a pochybení Dodavatele v daném měsíci. Po ukončení měsíce bude



Manažerovi týmu předáno Měsíční zhodnocení provedených činností, které bude vyhotoveno Objednatel na základě Knihy úklidu, kvality provedených činností a plnění termínů mimořádných úklidů a víceprací. Měsíční hodnocení bude vyhotoveno v procentech (max. 100 %). Systém měsíčního hodnocení úklidu bude Objednatel doplněn před podpisem smlouvy a bude tvořit přílohu č. 7 této smlouvy.

22. Dodavatel je povinen uvést seznam úklidových, dezinfekčních a hygienických prostředků, které bude využívat při plnění předmětu dle této Smlouvy. Dodavatelem předložený seznam úklidových, dezinfekčních a hygienických prostředků dle předchozí věty musí zcela odpovídat dokladům předloženým Objednateli před podpisem této smlouvy v rámci zadávacího řízení. Dodavatel je povinen používat výhradně prostředky uvedené v seznamu dle tohoto odstavce. V případě, že Dodavatel bude chtít nahradit některý z uvedených prostředků, je povinen ho nahradit prostředkem s odpovídajícími vlastnostmi a složením jako má nahrazovaný prostředek. O změnu prostředku musí Dodavatel písemně požádat Objednatele, který posoudí vhodnost nahrazovaného prostředku (s ohledem na enviromentální požadavky). V případě, že nový prostředek bude odpovídat požadavkům je Objednatel povinen tuto změnu odsouhlasit.
23. Dodavatel se zavazuje, že poskytne pracovníkům úklidu po celou dobu trvání této Smlouvy jednotný pracovní oděv – stejnokroj, sestávající z vrchního oděvu, dlouhých kalhot a pevné obuvi s plnou špičkou. Neoddělitelnou součástí vrchního oděvu bude viditelně umístěný nápis s případným logem obchodní firmy Dodavatele. Vrchní oděv bude rovněž opatřen visačkou se jménem pro každého pracovníka úklidu. Každý pracovník úklidu je povinen stejnokroj opatřený visačkou se jménem používat po celou dobu provádění úklidových prací dle této Smlouvy. Dodavatel před zahájením činností dle této Smlouvy předloží objednateli k odsouhlasení ukázkou stejnokroje s vyobrazením všech oděvních součástí stejnokroje, včetně viditelně umístěného nápisu s případným logem obchodní firmy Dodavatele (ať již na přední či zadní straně vrchní části oděvu).

VII. Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu, která Objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností Dodavatele dle příslušných právní předpisů nebo podle Smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, přičemž za okolnosti vylučujícími odpovědnost pro účely této Smlouvy se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli Dodavatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Dodavatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal.
2. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny Objednatele, jestliže Dodavatel na nevhodnost pokynů písemně předem včas upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost Dodavatel nemohl zjistit.



VIII. Smluvní pokuty

1. Je-li Objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je Dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se Objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 60 dní, je Dodavatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této Smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.
2. Za porušení ustanovení čl. II. odst. 10 této Smlouvy (nedodržení termínu), je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,00 Kč za každých započatých 30 minut prodlení.
3. Za porušení ustanovení čl. VI. odst. 20 této Smlouvy (nedodržení termínu), je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,00 Kč za každou započatou hodinu prodlení.
4. V případě, že Dodavatel poruší své povinnosti uvedené v čl. VI odst. 10 a 11 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
5. Za porušení ustanovení čl. VI. odst. 16 a 18 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. Za každé ztracené procento hodnocení dle čl. VI. Odst. 21 Smlouvy bude stržena odpovídající částka z měsíční fakturace – např. při Měsíčním zhodnocení ve výši 95 % bude strženo 5 % ze splatné částky za daný objekt.
7. Za porušení ustanovení čl. VI. odst. 22 této Smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení předmětného ustanovení.
8. Za porušení ustanovení čl. VI. odst. 23 této Smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení předmětného ustanovení.
9. Za porušení ustanovení čl. IX. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,00 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
10. Smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné do třiceti dní ode dne, kdy byla povinné Smluvní straně doručena písemná výzva k zaplacení ze strany oprávněné Smluvní strany, a to na účet oprávněné Smluvní strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody v plné výši.
11. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, případně náhradu škody, na které mu v důsledku porušení povinností Dodavatele vznikl nárok, započítat proti kterékoli úhradě příslušející Dodavateli dle této Smlouvy.
12. Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této Smlouvy, je Smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé Smluvní straně neprodleně oznámit.

IX. Ochrana osobních údajů, důvěrných informací a povinnost mlčenlivosti



1. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti poskytováním Služeb a Dodávek sjednaných v této Smlouvě. Povinnost Dodavatele zachovávat mlčenlivost dle věty první trvá i po skončení platnosti této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež se budou podílet na poskytování Služeb a Dodávek dle této Smlouvy, byly zavázány mlčenlivostí.
2. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zpracování osobních údajů**“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak nebyl porušen zákon o ochraně osobních údajů a Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

X. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Účinnosti smlouva nabývá první den kalendářního měsíce, který bezprostředně následuje po měsíci, v němž uplyne doba 4 měsíců (120 dnů) ode dne podpisu smlouvy.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto Smlouvu výlučně písemně, a to i bez udání důvodů, s výpovědní dobou v délce 6 (šest) měsíců; výpovědní doba počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností ze strany Dodavatele, přičemž za podstatné porušení povinností ze strany Dodavatele se považuje opakované porušení povinností Dodavatele, pokud nesjedná nápravu ve lhůtě Objednatelům poskytnuté, a dále prodlení Dodavatele s plněním jeho povinností.
5. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže:
 - a) bude vůči Dodavateli zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (dále jen „**insolvenční zákon**“), ve znění pozdějších předpisů nebo pokud Dodavatel vstoupil do likvidace či pokud Dodavatel uzavřel smlouvu o prodeji podniku či jeho části, na základě které převedl svůj podnik či tu jeho část, jejíž součástí jsou i práva a závazky z právního vztahu dle této Smlouvy, na třetí osobu;
 - b) Dodavatel i přes písemné upozornění Objednatelů poskytuje Služby v rozporu se smluvně ujednanými podmínkami nebo odmítá plnit svoje povinnosti stanovené touto Smlouvou;
 - c) Dodavatel nedodržuje pokyny Objednatelů;
 - d) v důsledku jednání či opomenutí Dodavatele může Objednatelům vzniknout škoda a Dodavatel nesjedná nápravu ani v náhradní lhůtě 15 kalendářních dnů.



6. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je Objednatel v prodlení s placením faktury za poskytování Služeb či Dodávek dle této Smlouvy o více než 90 (slovy: devadesát) dní.
7. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně s uvedením důvodu a zasláno druhé Smluvní straně doporučeným dopisem, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem jeho doručení. V případě odstoupení od Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty ani na náhradu škody.

XI. Vyhrazená změna závazku ze Smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek z této Smlouvy je možno, v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ, změnit. Možné jsou následující změny závazku:

a) ze strany Dodavatele:

- v důsledku změny DPH: k ceně sjednané ve Smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění;
- v důsledku inflace: každoročně, v měsíci červenci toho kterého roku, bude mít Dodavatel právo zvýšit cenu o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad.

b) dohodou Smluvních stran ve formě dodatku ke Smlouvě:

- v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy o výši minimální mzdy: úprava ceny může být provedena tak, že se cena za 1 hodinu poskytované Služby tam, kde to bude kvůli změně výše minimální mzdy relevantní, zvýší /sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření Smlouvy a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy ceny. Dodavatel Objednatele písemně požádá o změnu ceny v dostatečném předstihu, tj. minimálně 2 měsíce před požadovanou změnou. V žádosti o změnu ceny Dodavatel vyčíslí mzdové náklady na jednotlivé zaměstnance a další své náklady, ze kterých při návrhu vychází. Uvede také, kterých částí zakázky by se změna měla týkat. Objednatel se k žádosti bez zbytečného odkladu vyjádří. V případě souhlasu s návrhem uzavřou Smluvní strany dodatek k této Smlouvě.

XII. Důstojné pracovní podmínky

1. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění této Smlouvy v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění této Smlouvy podílejí a bez ohledu na to, zda bude dle této Smlouvy plněno Dodavatelem či jeho poddodavatelem.
2. Dodavatel je povinen po dobu trvání této Smlouvy vždy na výzvu Objednatele předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech svých zaměstnanců, agenturních zaměstnanců, živnostníků a dalších osob, se kterými se na realizaci této



Smlouvy podílel v době od jejího uzavření. V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy. Dodavatel bere na vědomí, že tato prohlášení je Objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR. Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda bude plnění dle této Smlouvy prováděno Dodavatelem či jeho poddodavatelem. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 5 této Smlouvy – Čestné prohlášení k důstojným pracovním podmínkám.

3. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování povinností Dodavatele dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku této Smlouvy, a to i přímo u pracovníků plnících povinnosti dle této Smlouvy, přičemž Dodavatel je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k jejímu provedení.
4. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavatelům bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 1 nebo odst. 2 tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
5. Dodavatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 7 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Dodavatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
6. V případě, že Dodavatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 4 tohoto článku této Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.
7. Objednatel je dále oprávněn požadovat po Dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši:
 - a) 20.000 Kč v případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nepravdivost údajů obsažených v čestném prohlášení podle odst. 2 tohoto článku této Smlouvy;
 - b) 2.000 Kč v případě, že Dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle odst. 4 tohoto článku této Smlouvy;
 - c) 2.000 Kč v případě, že Dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle odst. 5 tohoto článku této Smlouvy;a to vždy za každý jednotlivý případ porušení ad a) b) nebo c) a i jen započatý den prodlení.

V případě porušení povinnosti dle písm. b) nebo písm. c) však celková výše smluvní pokuty za každý jednotlivý případ porušení může činit nejvýše 50 000,- Kč.
8. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
 - a) Dodavatel přes opakovanou výzvu poruší povinnost předložit čestné prohlášení podle odst. 2 tohoto článku této Smlouvy, nebo pokud uvedené čestné prohlášení je nebo se ukáže být nepravdivým;



- b) Dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci opakovaně (2x a více) pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle odst. 4 tohoto článku této Smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí právním řádem ČR, zejména pak Občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se dohodly, že k řešení případných sporů mezi Smluvními stranami plynoucích ze Smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem.
3. Objednatele. Smluvní strany se zavazují spory vzniklé z této Smlouvy nejprve řešit smírnou cestou.
4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
5. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat jen písemnými dodatky očíslovanými vzestupnou číselnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
6. Tato Smlouva je uzavřena listině nebo elektronicky. Je-li uzavřena elektronicky, je opatřena elektronickými podpisy (zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem) oprávněných zástupců Smluvních stran.
7. Smluvní strany potvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, uzavírají ji svobodně a vážně. Na důkaz toho připojují své níže uvedené podpisy.
8. Tato Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá v souladu s čl. X. odst. 1. Smluvní strany potvrzují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu a uzavírají ji svobodně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci obou Smluvních stran své níže uvedené podpisy.
9. Dodavatel souhlasí s tím, aby obsah této Smlouvy či údaje v ní obsažené byly zveřejněny na internetových stránkách Objednatele a na jeho profilu zadavatele.
10. Je-li tato Smlouva v listinné podobě, je vyhotovena v pěti (5) stejnopisech s platností originálu, z nichž dva (2) obdrží Dodavatel, tři (3) obdrží Objednatel.
11. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

5



12. Kontaktní osoby Smluvních stran ve věci plnění této Smlouvy určují Smluvní strany tyto osoby:

- **Za Objednatele:**

Ve věcech technických: Ing. Michal Krčil, vedoucí oddělení hospodářského provozu; tel. +420 732 111 344, krcilm@psp.cz

Ve věcech smluvních: Ing. Mgr. Naďa Formanová, ředitelka odboru hospodářské správy, tel. +420 257 174 301, formanovan@psp.cz

- **Za Dodavatele:** Ing. Mária Olejárová, tel: 603 452 880 e-mail: olejarova@olman.cz

13. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace úklidových služeb (pro každý z objektů)
- Příloha č. 2: Cena plnění
- Příloha č. 3: Pojistná smlouva/pojistný certifikát
- Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5: Čestné prohlášení k důstojným pracovním podmínkám
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení k ekologickému úklidu
- Příloha č. 7: Systém měsíčního hodnocení úklidu

V Praze dne **30. 05. 2022**

V Brně dne **30. 5. 2022**

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

ČESKÁ REPUBLIKA
KANCELÁŘ PŘEDSEDA
118 26 PRAHA 1, SNĚMOVNÍ 176/4

Ing. Mgr. Naďa Formanová,
ředitelka odboru hospodářské
správy,
na základě pověření vedoucího
zaměstnance k jednání jménem
státu ze dne 2. 5. 2022

Mgr. Miroslav Olejár,
jednatel

OLMAN®
FACILITY SERVICES - SERVIS OBJEKTU
OLMAN SERVICE s.r.o.
IČ: 26293102, Tel.: 546 223 535
Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
olman@olman.cz

ÚKLID OBJEKTU MALOSTRANSKÉ NÁMĚSTÍ 7/19 (SLUŽBY A JEJICH ČETNOSTI)

1. Specifikace objektu a požadovaných činností

Místo plnění:

Malostranské náměstí 7/19, Praha 1 – Malá Strana (tento objekt se skládá z komplexu propojených budov (Malostranské náměstí 7/19 – hlavní vstup s recepcí, Malostranské náměstí 6/18, Tomášská 8/3 a Tomášská 518/1).

Účel a předmět plnění zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění (poskytování) komplexních úklidových, mycích a čistících služeb („Služba“) pro Zadavatele v níže uvedených objektech Zadavatele, v nichž bude Zhotovitel realizovat Služby na základě specifikovaných činností a požadovaných četností nebo na základě jednotlivých objednávek služeb na mimořádné úklidové práce a činnosti v prostorách objektů Kanceláře Poslanecké sněmovny.

Účelem je zajištění dlouhodobého vysokého hygienického standardu a nezávadného zdravotního prostředí v níže uvedených budovách Zadavatele.

Úklidové práce ve vnitřních prostorách objektu budou prováděny v následujících časových údobích:

- v pracovních dnech pondělí – pátek od 3:00 do 24:00 hod. po individuální dohodě s uživateli prostor.
- měsíční, dvouměsíční, čtvrtletní a pololetní práce je možné provádět i o víkendech či svátcích

Zhotovitel se zavazuje poskytovat Služby v objektech Zadavatele umístěných na následujících adresách („Objekty“):

- Malostranské náměstí 6/18, Praha 1 - Malá Strana (budova E)
- Malostranské náměstí 7/19, Praha 1 - Malá Strana (budova F)
- Tomášská 8/3, Praha 1 - Malá Strana (budova H)
- Tomášská 518/1, Praha 1 - Malá Strana (budova G)

Detailní popis jednotlivých místností v Objektech a jejich rozměry je součástí Přílohy ZD č. 4.

Zhotovitel tímto prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ustanovení § 5 občanského zákoníku, disponuje potřebnými odbornými znalostmi a disponuje všemi potřebnými zákonnými a odbornými oprávněními pro naplnění účelu a předmětu této Smlouvy.

Možné prostory zázemí pro Zhotovitele:

Budova E, suterén: E043

Budova E, 1.NP: E148

Budova E, 2.NP: E249

Budova F, suterén: F003b

Budova F, 1.NP: F115, F115a, F115b, F115c, F115d, F115e, F123a

Budova F, 2.NP: F204a

Budova F, 3.NP: F304a

Budova G, 1.NP: G161

Budova H, 1.NP: H180

Budova H, 2.NP: H269

Budova H, 3.NP: H330

1.1 Specifikace činností spojených s úklidem vnitřních a vnějších prostor

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad (celkem cca 140 ks)
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo (roční spotřeba sáčků do koše o objemu 30 litrů cca 20000 kusů, sáčků do koše o objemu 60 litrů cca 950 kusů a pytlů z PE o rozměrech 700x1100 mm cca 1500 kusů)
- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání zařízení v kancelářích (TV, počítače, aj.)
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů
- vytírání podlah na mokro (dlažba, lino, parkety, kamenné a dřevěné plochy) s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- mytí a čištění topných těles

- mytí odpadkových košů
- čištění zrcadel a sanitárních předmětů
- mytí oken a jiných skleněných ploch
- mytí okenních žaluzií a rolet
- praní záclon a závěsů - praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony a závěsů
 - na každé okno je ušitá záclona i závěs na míru, tudíž je nepřípustné je zaměňovat (počet záclon s plochou do 8 m² je 623 ks, počet závěsů 66 ks)
- stírání prachu ze stropních a nástěnných přisazených svítidel, ověskových lustrů a svítidel zavěšených (součástí Přílohy ZD č. 4 je referenční vzorek svítidel – fotka)
- odstraňování skvrn ze dveří (otřetí klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- otírání vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování a čištění (teповání) čalouněných ploch sedacího nábytku (počet 1096 kusů křesel, dvousedáček či trojsedaček)
- doplňování hygienických potřeb (třívrstvý toaletní papír – roční spotřeba cca 8500 rolí, tekuté mýdlo o objemu 5 litrů – roční spotřeba cca 40 kusů, papírové ručníky skládané ZZ dvouvrstvé – roční spotřeba cca 4500 balení, sáček mikroténový hygienický na vložky - roční spotřeba cca 2500 kusů)

Denní práce jsou prováděny každý pracovní den, **týdenní práce** jsou prováděny jedenkrát za týden v pracovní den/dny, dvoutýdenní práce jsou prováděny jedenkrát za 14 dní v pracovní den/dny. **Měsíční práce** jsou prováděny jedenkrát za kalendářní měsíc. **Dvouměsíční práce** jsou prováděny dvakrát za kalendářní měsíc. **Čtvrtletní práce** budou prováděny čtyřikrát ročně, a to v měsíci březnu, červnu, září a prosinci. **Pololetní práce** budou prováděny dvakrát ročně, a to v měsíci květnu a říjnu.

Dodavatel je současně povinen zajistit přítomnost odpovídajícího počtu pracovníků k zajištění a udržování vysokého hygienického standardu v Objektech zadavatele v pracovní dny minimálně od 8:00 do 17:00 („**Úklidová pohotovost**“).

2. Činnosti a jednotlivé požadované četnosti úklidů vnitřních prostor

2.1. Kancelářské prostory (typy místností: Kancelář)

2.1.1. denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad a přesun odpadu do určených sběrných nádob

- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání zařízení (TV, počítače, aj.)
- vytírání podlahové plochy na mokro (dlažba, lino, parkety) s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- odstraňování skvrn ze dveří (otřeni klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- vyprázdnění nádob skartovacích přístrojů
- lokální stírání prachu popř. lokální vlhké setření nečistot z vodorovných ploch nábytku a jiných ploch (např. kabelové tunely) do výše 1,7 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel včetně přepážkových pracovišť, zrcadel, dveří i vchodových, vnějších ploch nábytku
- celkové vysátí každodenně frekventovaných úseků/ploch koberců/Flotexů (chodby, schodiště apod.)
- urovnání židlí, sedaček
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínače, madla apod.)

2.1.2. týdenní práce

- otírání vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku
- vymývání odpadkových nádob a košů dezinfekčním roztokem
- odstraňování skvrn z koberců/Flotexů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skleněných přepážkových pracovišť
- omytí, dezinfekce a vyleštění dřezů a kuchyňských desek u kuchyňských koutů
- odstranění prachu a nečistot z kuchyňských spotřebičů
- odstranění pavučin (vysmýčením nebo vyluxováním)

2.1.3. měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- stírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- stírání prachu včetně vyleštění svislých ploch nábytku
- odstranění prachu z informačních tabulí, tabulek s označením místností, rámu obrazů, nástěnek, hasicích přístrojů, hydrantových skříní, zábradlí, krytů schodišťových osvětlovacích těles apod.
- vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí omyvatelných částí kancelářských židlí, sedaček a křesel
- odstranění prachu z kobercových lišt a z boční dlažby na schodištích a chodbách

2.2. Společné prostory včetně zasklených atrií (typy místností: Chodba; Balkon, lodžie; Kuchyňka; Hala, atrium; Jídelna a bufet; Vrátnice, recepce; Zasedací sál, místnost)

2.2.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) včetně prosklených ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- úklid čisticích zón ve vstupních prostorách objektu

2.2.2. týdenní práce

- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

2.2.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů

- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří

2.3. Toalety a sociální zařízení v rámci společných a kancelářských prostor (typy místností: Sociální zařízení)

2.3.1. denní práce - průběžně po celý den

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- čištění a dezinfekce sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, sušiče rukou, mýdelníky)
- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- doplňování hygienických potřeb a prostředků
- omytí a dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů, bidetů, výlevek, umyvadel, dřezů včetně výpustí, sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka ze všech stran
- omytí a dezinfekce úchyťových míst (baterií, splachovadla, kliky u dveří, vypínače, madla, zásobníků mýdel apod.)
- lokální odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omývatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

2.3.2. týdenní práce

- mytí sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchyťového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,7 m
- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny

2.3.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

- odstranění prachu z topných těles
- mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů
- celkové mytí dveří z obou stran včetně skleněných ploch, zárubní a rámu
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- sanitace zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchytového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch a zařízení nad 1,7m

2.4. Schodiště (typy místností: Schodiště)

2.4.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah (dřevěné a kamenné plochy) na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- stírání prachu z madel zábradlí

2.4.2. týdenní práce

- stírání prachu z parapetů
- mytí vypínačů na vlhko

2.4.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- otírání výplní zábradlí
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.5. Výtahy (typy místností: Výtah)

2.5.1. denní práce – průběžně po celý den

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- odstraňování skvrn ze stěn a dveří (otření úchytů a okolí otevírání dveří)
- čištění a leštění zrcadel
- čištění kolem ovládacího panelu

2.5.2. týdenní práce

- kompletní vyčištění a vyleštění stěn a dveří celé kabiny
- vyčištění podlahy

2.6. Šatní zázemí pro pracovníky (typy místností: Šatna)

2.6.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo

2.6.2. týdenní práce

- mytí vypínačů
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a plochy dveří v okolí klik)
- otírání nábytku na vlhko
- mytí a leštění celé plochy zrcadel

2.6.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.7. Vnitřní dvory (typy místností: Exteriér)

2.7.1. denní práce (každodenní úklid)

- zajištění shrabání (odstranění) sněhu vnitřního dvora a vytvoření průchozí cesty nebo dle potřeby
- zajištění posypu namrzlé plochy nebo dle potřeby

2.7.2. týdenní práce

- zajištění zametání napadaného listí včetně odnesení do příslušné odpadní nádoby
- odstranění odpadků a dalších nečistot

2.8. Ostatní prostory (typy místností: Technické zázemí; Půda; Technologická místnost; Sklad, archiv)

2.8.1. měsíční práce

- zajištění úklidu podlahové plochy (zametání prachu a nečistot)

2.9. Ostatní požadované činnosti

2.9.1. Ostatní činnosti

- praní a čištění koberců – 6x ročně (každé dva měsíce)
- luxování stropů - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí a čištění svítidel - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
-
- čištění okenních vertikálních a horizontálních žaluzií a rolet - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- ošetření dřevěných podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)
- ošetření keramických podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)
- ošetření marmoleumových podlah z PVC – 6x ročně (každé dva měsíce)
- čištění (tepování) čalouněného nábytku - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí oken včetně ráků (mytím oken se rozumí mytí, čištění a vyleštění skel oken ze všech stran včetně okenních ráků, zárubní, venkovních parapetů) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- praní záclon (praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony - na každé okno je ušitá záclona na míru, tudíž je nepřipustné je zaměňovat) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)

3. Úklidové a hygienické přípravky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal k zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové přípravky určené pro profesionální využití, prokazatelně šetřící životní prostředí zejména vysokým poměrem ředění.

Minimální požadavky na koncentrované úklidové přípravky:

- 1) Dodavatel musí při provádění pravidelných úklidových služeb použít koncentrované úklidové přípravky s minimálním poměrem ředění 1:4
- 2) Úklidové přípravky podle bodu 1) musí být použity na následující druhy povrchů:
 - a) kyselinový čistič na keramické obklady, umyvadla, WC mísy a sanitární plochy
 - b) kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy
 - c) čisticí prostředek na skleněné plochy
 - d) čisticí prostředek na dřevěné podlahy
 - e) čisticí prostředek na voskované povlakové podlahy typu linolea a PVC
 - f) čisticí prostředek na tkaninové podlahy
 - g) čisticí prostředek na glazovanou dlažbu
 - h) čisticí prostředek na keramickou dlažbu
 - i) čisticí prostředek na kovové plochy
 - j) čisticí prostředek na dřevěné plochy

Vybraný dodavatel prokáže požadavek na úklidové čisticí přípravky předložením seznamu koncentrovaných úklidových přípravků, které bude využívat při plnění předmětu zadávané veřejné zakázky (seznam bude přílohou Smlouvy/Dohody) a k seznamu doloží následující údaje:

- údaje o dávkování / ředění
- technické/bezpečnostní listy výrobce/prodejce v českém jazyce

4. Podmínky realizace zakázky

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- b) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- c) Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění, včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- d) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů (všech osob) v prostorách místa plnění.
- e) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval,
- g) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- i) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka úklidu na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele.
- j) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu měli dále uvedené osobnostní kvality:
výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon úklidu, bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu), budou řádně připraveni a vyškoleni pro výkon této práce, budou jednotně oblečeni a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

- k) Neumožňuje plnění předmětu veřejné zakázky v režimu náhradního plnění, jelikož se jedná o fyzickou práci, práci ve výškách a některé prostory nejsou dostupné výtahem.

ÚKLID OBJEKTU SNĚMOVNÍ 1/1 (SLUŽBY A JEJICH ČETNOSTI)

1. Specifikace objektu a požadovaných činností

Místo plnění:

Sněmovní 1/1, Praha 1 – Malá Strana (Sněmovní č.p. 1 – hlavní vstup s recepcí)

Účel a předmět plnění zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění (poskytování) komplexních úklidových, mycích a čistících služeb („Služba“) pro Zadavatele v níže uvedených objektech Zadavatele, v nichž bude Zhotovitel realizovat Služby na základě specifikovaných činností a požadovaných četností nebo na základě jednotlivých objednávek služeb na mimořádné úklidové práce a činnosti v prostorách objektů Kanceláře Poslanecké sněmovny.

Účelem je zajištění dlouhodobého vysokého hygienického standardu a nezávadného zdravotního prostředí v níže uvedených budovách Zadavatele.

Úklidové práce ve vnitřních prostorách objektu budou prováděny v následujících časových údobích:

- v pracovních dnech pondělí – pátek od 3:00 do 24:00 hod. po individuální dohodě s uživateli prostor.

měsíční, dvouměsíční, čtvrtletní a pololetní práce je možné provádět i o víkendech či svátcích. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Služby v objektech Zadavatele umístěných na následujících adresách („Objekty“):

- Sněmovní 1/1, Praha 1 - Malá Strana (budova J a K)

Detailní popis jednotlivých místností v Objektech a jejich rozměry je součástí Přílohy ZD č. 4.

Zhotovitel tímto prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ustanovení § 5 občanského zákoníku, disponuje potřebnými odbornými znalostmi a disponuje všemi potřebnými zákonnými a odbornými oprávněními pro naplnění účelu a předmětu této Smlouvy.

Možné prostory zázemí pro Zhotovitele:

Budova J, suterén: J008, J029, J0105b, J0110

Budova J, 1.NP: J129a

Budova J, 2.NP: J223a

Budova K, suterén: K044a, K075

Budova K, 2.NP: K141, K160

Budova K, 3.NP: K236, K257

Budova K, 4.NP: K321

1.1 Specifikace činností spojených s úklidem vnitřních a vnějších prostor

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad (celkem cca 115 ks)
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo (roční spotřeba sáčků do koše o objemu 30 litrů cca 17500 kusů, sáčků do koše o objemu 60 litrů cca 850 kusů a pytlů z PE o rozměrech 700x1100 mm cca 1500 kusů)
- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání zařízení v kancelářích (TV, počítače, aj.)
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů
- vytírání podlah na mokro (dlažba, lino, parkety, kamenné a dřevěné plochy) s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- mytí a čištění topných těles
- mytí odpadkových košů

- čištění zrcadel a sanitárních předmětů
- mytí oken a jiných skleněných ploch
- mytí okenních žaluzií a rolet
- praní záclon a závěsů - praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony a závěsů
 - na každé okno je ušitá záclona i závěs na míru, tudíž je nepřípustné je zaměňovat (počet záclon s plochou do 8 m² je 412 ks a záclony s plochou nad 8 m² je 62 kusů, počet závěsů 80 ks)
- stírání prachu ze stropních a nástěnných přisazených svítidel, ověskových lustrů a svítidel zavěšených (součástí Přílohy ZD č. 4 je referenční vzorek svítidel – fotka)
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- otírání vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování a čištění (tepování) čalouněných ploch sedacího nábytku (počet 660 kusů křesel, dvousedaček či trojsedaček)
- doplňování hygienických potřeb (třívrstvý toaletní papír – roční spotřeba cca 7500 rolí, tekuté mýdlo o objemu 5 litrů – roční spotřeba cca 30 kusů, papírové ručníky skládané ZZ dvouvrstvé – roční spotřeba cca 4000 balení, sáček mikroténový hygienický na vložky - roční spotřeba cca 2000 kusů)

Denní práce jsou prováděny každý pracovní den, **týdenní práce** jsou prováděny jedenkrát za týden v pracovní den/dny, dvoutýdenní práce jsou prováděny jedenkrát za 14 dní v pracovní den/dny. **Měsíční práce** jsou prováděny jedenkrát za kalendářní měsíc. **Dvouměsíční práce** jsou prováděny dvakrát za kalendářní měsíc. **Čtvrtletní práce** budou prováděny čtyřikrát ročně, a to v měsíci březnu, červnu, září a prosinci. **Pololetní práce** budou prováděny dvakrát ročně, a to v měsíci květnu a říjnu.

Dodavatel je současně povinen zajistit přítomnost odpovídajícího počtu pracovníků k zajištění a udržování vysokého hygienického standardu v Objektech zadavatele v pracovní dny minimálně od 8:00 do 17:00 („**Úklidová pohotovost**“).

Vedle Úklidové pohotovosti je dodavatel povinen **zajistit úklid alternativního jednacího sálu nacházejícího se v Budově J, 2. NP (J205), a přilehlých prostor (chodby a nejbližších sociálních zařízení) v případě konání jednání Poslanecké sněmovny v těchto prostorách.**

2. Činnosti a jednotlivé požadované četnosti úklidů vnitřních prostor

2.1. Kancelářské prostory (typy místností: Kancelář)

2.1.1. denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad a přesun odpadu do určených sběrných nádob
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání zařízení (TV, počítače, aj.)
- vytírání podlahové plochy na mokro (dlažba, lino, parkety) s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- vyprázdnění nádob skartovacích přístrojů
- lokální stírání prachu popř. lokální vlhké setření nečistot z vodorovných ploch nábytku a jiných ploch (např. kabelové tunely) do výše 1,7 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel včetně přepážkových pracovišť, zrcadel, dveří i vchodových, vnějších ploch nábytku
- celkové vysátí každodenně frekventovaných úseků/ploch koberců/Flotexů (chodby, schodiště apod.)
- urovnání židlí, sedaček
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínače, madla apod.)

2.1.2. týdenní práce

- otírání vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku
- vymývání odpadkových nádob a košů dezinfekčním roztokem
- odstraňování skvrn z koberců/Flotexů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skleněných přepážkových pracovišť
- omytí, dezinfekce a vyleštění dřezů a kuchyňských desek u kuchyňských koutů

- odstranění prachu a nečistot z kuchyňských spotřebičů
- odstranění pavučin (vysmýčením nebo vyluxováním)

2.1.3. měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů
- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- stírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- stírání prachu včetně vyleštění svislých ploch nábytku
- odstranění prachu z informačních tabulí, tabulek s označením místností, rámu obrazů, nástěnek, hasicích přístrojů, hydrantových skříní, zábradlí, krytů schodišťových osvětlovacích těles apod.
- vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí omyvatelných částí kancelářských židlí, sedaček a křesel
- odstranění prachu z kobercových lišt a z boční dlažby na schodištích a chodbách

<h3>2.2. Společné prostory (typy místností: Chodba; Balkon, lodžie; Kuchyňka; Hala, atrium; Jídelna a bufet; Vrátnice, recepce; Zasedací místnost, sál)</h3>

2.2.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otřeni klik a dveří v okolí klik) včetně prosklených ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- úklid čisticích zón ve vstupních prostorách objektu

2.2.2. týdenní práce

- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

2.2.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří

2.3. Toalety a sociální zařízení v rámci společných a kancelářských prostor (typy místností: Sociální zařízení)

2.3.1. denní práce - průběžně po celý den

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- čištění a dezinfekce sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, sušiče rukou, mýdelníky)
- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- odstraňování skvrn ze dveří (otřeni klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- doplňování hygienických potřeb a prostředků
- omytí a dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů, bidetů, výlevků, umyvadel, dřezů včetně výpustí, sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka ze všech stran
- omytí a dezinfekce úchytových míst (baterií, splachovadla, kliky u dveří, vypínače, madla, zásobníků mýdel apod.)
- lokální odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omývatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

2.3.2. týdenní práce

- mytí sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchytového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,7 m
- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny

2.3.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- odstranění prachu z topných těles
- mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů
- celkové mytí dveří z obou stran včetně skleněných ploch, zárubní a ráků
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- sanitace zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchytového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch a zařízení nad 1,7m

2.4. Schodiště (typy místností: Schodiště)

2.4.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah (dřevěné a kamenné plochy) na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- stírání prachu z madel zábradlí

2.4.2. týdenní práce

- stírání prachu z parapetů
- mytí vypínačů na vlhko

2.4.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- otírání výplní zábradlí
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.5. Výtahy (typy místností: Výtah)

2.5.1. denní práce – průběžně po celý den

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků

- odstraňování skvrn ze stěn a dveří (otření úchytů a okolí otevírání dveří)
- čištění a leštění zrcadel
- čištění kolem ovládacího panelu

2.5.2. týdenní práce

- kompletní vyčištění a vyleštění stěn a dveří celé kabiny
- vyčištění podlahy

2.6. Garáže (typy místností: Garáž)

2.6.1. měsíční práce

- mytí či zametení parkovacích ploch

2.7. Šatní zázemí pro policii a pracovníky gastronomie (typy místností: Šatna)

2.7.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo

2.7.2. týdenní práce

- mytí vypínačů
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a plochy dveří v okolí klik)
- otírání nábytku na vlhko
- mytí a leštění celé plochy zrcadel

2.7.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.8. Vnitřní dvory (typy místností: Exteriér)

2.8.1. denní práce (každodenní úklid)

- zajištění shrabání (odstranění) sněhu vnitřního dvora a vytvoření průchozí cesty nebo dle potřeby
- zajištění posypu namrzlé plochy nebo dle potřeby

2.8.2. týdenní práce

- zajištění zametání napadaného listí včetně odnesení do příslušné odpadní nádoby
- odstranění odpadků a dalších nečistot

2.9. Ostatní prostory (typy místností: Technické zázemí; Půda; Technologická místnost; Sklad, archiv)

2.9.1. měsíční práce

- zajištění úklidu podlahové plochy (zametání prachu a nečistot)

2.10. Ostatní požadované činnosti

2.10.1. Ostatní činnosti

- praní a čištění koberců – 6x ročně (každé dva měsíce)
- luxování stropů - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí a čištění svítidel - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- čištění okenních vertikálních a horizontálních žaluzií a rolet - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- ošetření dřevěných podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)
- ošetření keramických podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)
- ošetření marmoleumových podlah z PVC – 6x ročně (každé dva měsíce)
- čištění (tepování) čalouněného nábytku - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí oken včetně rámců (mytím oken se rozumí mytí, čištění a vyleštění skel oken ze všech stran včetně okenních rámců, zárubní, venkovních parapetů) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)

- praní záclon (praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony - na každé okno je ušitá záclona na míru, tudíž je nepřípustné je zaměňovat) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)

3. Úklidové a hygienické přípravky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal k zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové přípravky určené pro profesionální využití, prokazatelně šetřící životní prostředí zejména vysokým poměrem ředění.

Minimální požadavky na koncentrované úklidové přípravky:

- 1) Dodavatel musí při provádění pravidelných úklidových služeb použít koncentrované úklidové přípravky s minimálním poměrem ředění 1:4
- 2) Úklidové přípravky podle bodu 1) musí být použity na následující druhy povrchů:
 - a) kyselinový čistič na keramické obklady, umyvadla, WC mísy a sanitární plochy
 - b) kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy
 - c) čisticí prostředek na skleněné plochy
 - d) čisticí prostředek na dřevěné podlahy
 - e) čisticí prostředek na voskované povlakové podlahy typu linolea a PVC
 - f) čisticí prostředek na tkaninové podlahy
 - g) čisticí prostředek na glazovanou dlažbu
 - h) čisticí prostředek na keramickou dlažbu
 - i) čisticí prostředek na kovové plochy
 - j) čisticí prostředek na dřevěné plochy

Vybraný dodavatel prokáže požadavek na úklidové čisticí přípravky předložením seznamu koncentrovaných úklidových přípravků, které bude využívat při plnění předmětu zadávané veřejné zakázky (seznam bude přílohou Smlouvy/Dohody) a k seznamu doloží následující údaje:

- údaje o dávkování / ředění
- technické/bezpečnostní listy výrobce/prodejce v českém jazyce

4. Podmínky realizace zakázky

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- b) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- c) Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění, včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- d) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů (všech osob) v prostorách místa plnění.
- e) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval,
- g) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- i) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka úklidu na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele.
- j) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu měli dále uvedené osobnostní kvality:
výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon úklidu, bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu), budou řádně připraveni a vyškoleni pro výkon této práce, budou jednotně oblečeni a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

- k) Neumožňuje plnění předmětu veřejné zakázky v režimu náhradního plnění, jelikož se jedná o fyzickou práci, práci ve výškách a některé prostory nejsou dostupné výtahem.

ÚKLID OBJEKTU SNĚMOVNÍ 176/4 (SLUŽBY A JEJICH ČETNOSTI)

1. Specifikace objektu a požadovaných činností

Místo plnění:

Sněmovní 176/4, Praha 1, Malá Strana – Sněmovní 176/4 (tento objekt se skládá z komplexu propojených budov (Sněmovní č.p. 176 – hlavní vstup s recepcí, Thunovská č.p. 9, Thunovská č.p. 10, Tomášská č.p. 11, Tomášská č.p. 12, Tomášská č.p. 13, Tomášská č.p. 14, Tomášská č.p. 15, Tomášská č.p. 16).

Účel a předmět plnění zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění (poskytování) komplexních úklidových, mycích a čistících služeb („**Služba**“) pro Zadavatele v níže uvedených objektech Zadavatele, v nichž bude Zhotovitel realizovat Služby na základě specifikovaných činností a požadovaných četností nebo na základě jednotlivých objednávek služeb na mimořádné úklidové práce a činnosti v prostorách objektů Kanceláře Poslanecké sněmovny.

Účelem je zajištění dlouhodobého vysokého hygienického standardu a nezávadného zdravotního prostředí v níže uvedených budovách Zadavatele.

Úklidové práce ve vnitřních prostorách objektu budou prováděny v následujících časových údobích:

- v pracovních dnech pondělí – pátek od 3:00 do 24:00 hod. po individuální dohodě s uživateli prostor.

měsíční, dvouměsíční, čtvrtletní a pololetní práce je možné provádět i o víkendech či svátcích. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Služby v objektech Zadavatele umístěných na následujících adresách („**Objekty**“):

- Sněmovní 176/4, Praha 1 - Malá Strana (budova A)
- Thunovská 9/4, Praha 1 - Malá Strana (budova D)
- Thunovská 10/2, Praha 1 - Malá Strana (budova D)
- Tomášská 11/7, Praha 1 - Malá Strana (budova C)

- Tomášská 12/9, Praha 1 - Malá Strana (budova C)
- Tomášská 13/11, Praha 1 - Malá Strana (budova C)
- Tomášská 14/13, Praha 1 - Malá Strana (budova B)
- Tomášská 15/15, Praha 1 - Malá Strana (budova B)
- Tomášská 16/1, Praha 1 - Malá Strana (budova B)

Detailní popis jednotlivých místností v Objektech a jejich rozměry je součástí Přílohy ZD č. 4.

Zhotovitel tímto prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ustanovení § 5 občanského zákoníku, disponuje potřebnými odbornými znalostmi a disponuje všemi potřebnými zákonnými a odbornými oprávněními pro naplnění účelu a předmětu této Smlouvy.

Možné prostory zázemí pro Zhotovitele:

Budova A, suterén: A0045, A0046, A0004, A015c, A064

Budova A, 1.NP: A112a, A131, A139a

Budova A, 2.NP: A234, A245, A251b

Budova B, suterén: B0001

Budova B, 2.NP: B227a

Budova B, 3.NP: B309a, B321b, B327a,

Budova B, 4.NP: B408

Budova B, 5.NP: B505

Budova C, 1.NP: C112, C112a

Budova C, 2.NP: C209, C209b, C210, C210b, C210c, C210d, C214

Budova C, 3.NP: C307, C312

Budova D, 3.NP: D309

1.1 Specifikace činností spojených s úklidem vnitřních a vnějších prostor

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad (celkem cca 350 ks)
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo (roční spotřeba sáčků do koše o objemu 30 litrů cca 45000 kusů, sáčků do koše o objemu 60 litrů cca 1500 kusů a pytlů z PE o rozměrech 700x1100 mm cca 1500 kusů)

- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání zařízení v kancelářích (TV, počítače, aj.)
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů
- vytírání podlah na mokro (dlažba, lino, parkety, kamenné a dřevěné plochy) s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- mytí a čištění topných těles
- mytí odpadkových košů
- čištění zrcadel a sanitárních předmětů
- mytí oken a jiných skleněných ploch
- mytí okenních žaluzií a rolet
- praní záclon a závěsů - praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony a závěsů
 - na každé okno je ušitá záclona i závěs na míru, tudíž je nepřípustné je zaměňovat (počet záclon s plochou do 8 m² je 646 ks a záclony s plochou nad 8 m² je 22 kusů, počet závěsů 144 ks)
- stírání prachu ze stropních a nástěnných přisazených svítidel, ověskových lustrů a svítidel zavěšených (součástí Přílohy ZD č. 4 je referenční vzorek svítidel – fotka)
- odstraňování skvrn ze dveří (otřeni klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- otírání vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování a čištění (tepování) čalouněných ploch sedacího nábytku (počet 1290 kusů křesel, dvousedaček či trojsedaček)
- doplňování hygienických potřeb (třívrstvý toaletní papír – roční spotřeba cca 4500 rolí, tekuté mýdlo o objemu 5 litrů – roční spotřeba cca 80 kusů, toaletní papír JUMBO dvouvrstvý o průměru 27 cm – roční spotřeba cca 1600 rolí, papírové ručníky v roli o průměru 210 mm dvouvrstvé – roční spotřeba cca 1600 rolí, papírové ručníky skládané ZZ dvouvrstvé – roční spotřeba cca 6000 balení, sáček mikroténový hygienický na vložky - roční spotřeba cca 5000 kusů)

Denní práce jsou prováděny každý pracovní den, **týdenní práce** jsou prováděny jedenkrát za týden v pracovní den/dny, dvoutýdenní práce jsou prováděny jedenkrát za 14 dní v pracovní den/dny. **Měsíční práce** jsou prováděny jedenkrát za kalendářní měsíc. **Dvoutýdenní práce**

jsou prováděny dvakrát za kalendářní měsíc. **Čtvrtletní práce** budou prováděny čtyřikrát ročně, a to v měsíci březnu, červnu, září a prosinci. **Pololetní práce** budou prováděny dvakrát ročně, a to v měsíci květnu a říjnu.

Dodavatel je současně povinen zajistit přítomnost odpovídajícího počtu pracovníků k zajištění a udržování vysokého hygienického standardu v Objektech zadavatele v pracovní dny minimálně od 8:00 do 17:00 („**Úklidová pohotovost**“).

Vedle Úklidové pohotovosti je dodavatel povinen **zajistit úklid jednacích sálů nacházejících se v Budově A, 1. NP (A111), a přilehlých prostor (chodby a nejbližších sociálních zařízení) v průběhu a po skončení jednání Poslanecké sněmovny.** Jednání Poslanecké sněmovny se koná průměrně 80 krát v roce, přičemž okamžik jeho skončení, resp. délka jeho trvání je odvislá od průběhu jednání a není možné ji předem stanovit.

(Například v roce 2019 bylo 79 jednacích dnů a z toho skončilo dvanáct po 19. hodině – 27.6.2019 konec v 4:23 hod. následujícího dne a 4.12.2019 konec ve 23:59 hod., v roce 2020 bylo 81 jednacích dnů a z toho skončilo dvanáct po 19. hodině - 9.4.2020 konec 2:51 hod. následujícího dne a 20.11.2020 konec ve 1:59 hod. následujícího dne.)

2. Činnosti a jednotlivé požadované četnosti úklidů vnitřních prostor

2.1. Kancelářské prostory (typy místností: Kancelář)

2.1.1. denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad a přesun odpadu do určených sběrných nádob
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání zařízení (TV, počítače, aj.)
- vytírání podlahové plochy na mokro (dlažba, lino, parkety) s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- vyprázdnění nádob skartovacích přístrojů
- lokální stírání prachu popř. lokální vlhké setření nečistot z vodorovných ploch nábytku a jiných ploch (např. kabelové tunely) do výše 1,7 m

- odstranění ohmatů a skvrn ze skel včetně přepážkových pracovišť, zrcadel, dveří i vchodových, vnějších ploch nábytku
- celkové vysátí každodenně frekventovaných úseků/ploch koberců/Flotexů (chodby, schodiště apod.)
- urovnání židlí, sedaček
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínače, madla apod.)

2.1.2. týdenní práce

- otírání vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku
- vymývání odpadkových nádob a košů dezinfekčním roztokem
- odstraňování skvrn z koberců/Flotexů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel a skleněných přepážkových pracovišť
- omytí, dezinfekce a vyleštění dřezů a kuchyňských desek u kuchyňských koutů
- odstranění prachu a nečistot z kuchyňských spotřebičů
- odstranění pavučin (vysmýčením nebo vyluxováním)

2.1.3. měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů
- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- stírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- stírání prachu včetně vyleštění svislých ploch nábytku
- odstranění prachu z informačních tabulí, tabulek s označením místností, rámu obrazů, nástěnek, hasicích přístrojů, hydrantových skříní, zábradlí, krytů schodišťových osvětlovacích těles apod.
- vlhké stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí omyvatelných částí kancelářských židlí, sedaček a křesel
- odstranění prachu z kobercových lišt a z boční dlažby na schodištích a chodbách

2.2. Společné prostory včetně zasklených atrií (typy místností: Chodba; Balkon, lodžie; Kuchyňka; Hala, atrium; Jídelna a bufet; Vrátnice, recepce; Zasedací sál, místnost; Jednací místnost sněmovny)

2.2.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování kobereců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) včetně prosklených ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- úklid čisticích zón ve vstupních prostorách objektu

2.2.2. týdenní práce

- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

2.2.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vyleštění skleněných dílčích přiček a výplní dveří

2.3. Toalety a sociální zařízení v rámci společných a kancelářských prostor (typy místností: Sociální zařízení)

2.3.1. denní práce - průběžně po celý den

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- čištění a dezinfekce sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, sušiče rukou, mýdelníky)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- doplňování hygienických potřeb a prostředků
- omytí a dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů, bidetů, výlevek, umyvadel, dřezů včetně výpustí, sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka ze všech stran
- omytí a dezinfekce úchyťových míst (baterií, splachovadla, kliky u dveří, vypínače, madla, zásobníků mýdel apod.)
- lokální odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omývatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

2.3.2. týdenní práce

- mytí sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchyťového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,7 m
- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny

2.3.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- odstranění prachu z topných těles
- mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů
- celkové mytí dveří z obou stran včetně skleněných ploch, zárubní a rámu
- dezinfekce omývatelných podlahových ploch
- sanitace zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchyťového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch a zařízení nad 1,7m

2.4. Schodiště (typy místností: Schodiště)

2.4.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah (dřevěné a kamenné plochy) na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- stírání prachu z madel zábradlí

2.4.2. týdenní práce

- stírání prachu z parapetů
- mytí vypínačů na vlhko

2.4.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- otírání výplní zábradlí
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.5. Výtahy (typy místností: Výtah)

2.5.1. denní práce – průběžně po celý den

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- odstraňování skvrn ze stěn a dveří (otření úchytnů a okolí otevírání dveří)
- čištění a leštění zrcadel
- čištění kolem ovládacího panelu

2.5.2. týdenní práce

- kompletní vyčištění a vyleštění stěn a dveří celé kabiny
- vyčištění podlahy

2.6. Posilovna (typy místností: Posilovna)

2.6.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad

- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo

2.6.2. týdenní práce

- mytí vypínačů
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a plochy dveří v okolí klik)
- otírání nábytku na vlhko
- mytí a leštění celé plochy zrcadel

2.6.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.7. Garáže (typy místností: Garáž)

2.7.1. měsíční práce

- mytí či zametení parkovacích ploch

2.8. Šatní zázemí pro policii a pracovníky gastronomie (typy místností: Šatna)

2.8.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo

2.8.2. týdenní práce

- mytí vypínačů
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a plochy dveří v okolí klik)
- otírání nábytku na vlhko
- mytí a leštění celé plochy zrcadel

2.8.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot

- mytí dveří
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.9. Vnitřní dvory (typy místností: Exteriér)

2.7.1. denní práce (každodenní úklid)

- zajištění shrabání (odstranění) sněhu vnitřního dvora a vytvoření průchozí cesty nebo dle potřeby
- zajištění posypu namrzlé plochy nebo dle potřeby

2.7.2. týdenní práce

- zajištění zametání napadaného listí včetně odnesení do příslušné odpadní nádoby
- odstranění odpadků a dalších nečistot

2.10. Ostatní prostory (typy místností: Technické zázemí; Půda; Technologická místnost; Sklad, archiv)

2.10.1. měsíční práce

- zajištění úklidu podlahové plochy (zametání prachu a nečistot)

2.11. Ostatní požadované činnosti

2.11.1. Ostatní činnosti

- praní a čištění koberců – 6x ročně (každé dva měsíce)
- luxování stropů - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí a čištění svítidel - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- čištění okenních vertikálních a horizontálních žaluzií a rolet - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- ošetření dřevěných podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)
- ošetření keramických podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)
- ošetření marmoleumových podlah z PVC – 6x ročně (každé dva měsíce)

- čištění (tepování) čalouněného nábytku - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí oken včetně rámu (mytím oken se rozumí mytí, čištění a vyleštění skel oken ze všech stran včetně okenních rámu, zárubní, venkovních parapetů) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- praní záclon (praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony - na každé okno je ušitá záclona na míru, tudíž je nepřípustné je zaměňovat) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)

3. Úklidové a hygienické přípravky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal k zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové přípravky určené pro profesionální využití, prokazatelně šetřící životní prostředí zejména vysokým poměrem ředění.

Minimální požadavky na koncentrované úklidové přípravky:

- 1) Dodavatel musí při provádění pravidelných úklidových služeb použít koncentrované úklidové přípravky s minimálním poměrem ředění 1:4
- 2) Úklidové přípravky podle bodu 1) musí být použity na následující druhy povrchů:
 - a) kyselinový čistič na keramické obklady, umyvadla, WC mísy a sanitární plochy
 - b) kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy
 - c) čisticí prostředek na skleněné plochy
 - d) čisticí prostředek na dřevěné podlahy
 - e) čisticí prostředek na voskované povlakové podlahy typu linolea a PVC
 - f) čisticí prostředek na tkaninové podlahy
 - g) čisticí prostředek na glazovanou dlažbu
 - h) čisticí prostředek na keramickou dlažbu
 - i) čisticí prostředek na kovové plochy
 - j) čisticí prostředek na dřevěné plochy

Vybraný dodavatel prokáže požadavek na úklidové čisticí přípravky předložením seznamu koncentrovaných úklidových přípravků, které bude využívat při plnění předmětu zadávané veřejné zakázky (seznam bude přílohou Smlouvy/Dohody) a k seznamu doloží následující údaje:

- údaje o dávkování / ředění
- technické/bezpečnostní listy výrobce/prodejce v českém jazyce

4. Podmínky realizace zakázky

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- b) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- c) Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění, včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- d) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů (všech osob) v prostorách místa plnění.
- e) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval,
- g) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- i) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka úklidu na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele.
- j) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu měli dále uvedené osobnostní kvality:
výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon úklidu, bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu), budou řádně připraveni a vyškoleni pro výkon této práce, budou jednotně oblečeni a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

- k) Neumožňuje plnění předmětu veřejné zakázky v režimu náhradního plnění, jelikož se jedná o fyzickou práci, práci ve výškách a některé prostory nejsou dostupné výtahem.

ÚKLID OBJEKTU NERUDOVA 249-15 (SLUŽBY A JEJICH ČETNOSTI)

1. Specifikace objektu a požadovaných činností

Místo plnění:

Ubytovací zařízení pro poslance – Nerudova 249/15, Praha 1 – Malá Strana

Účel a předmět plnění zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění (poskytování) komplexních úklidových, mycích, čistících a pokojských služeb a činností („**Služba**“) pro Zadavatele v níže uvedeném objektu Zadavatele, který obsahuje **47 bytových jednotek** společné prostory, schodiště, posilovnu, sociální zařízení a toalety, kabiny výtahů, prostory podzemních garáží, prostory recepce, vnitřní dvory a ostatní prostory. V tomto objektu bude Zhotovitel realizovat Služby na základě specifikovaných činností a požadovaných četností nebo na základě jednotlivých objednávek služeb na mimořádné úklidové práce a činnosti v prostorách objektu Kanceláře Poslanecké sněmovny.

Účelem je zajištění dlouhodobého vysokého hygienického standardu a nezávadného zdravotního prostředí v níže uvedených budovách Zadavatele.

Úklidové práce ve vnitřních prostorách objektu budou prováděny v následujících časových údobích:

- v pracovních dnech pondělí – pátek od 8:00 – 17:00 hod. po individuální dohodě s uživateli prostor a bytů.

měsíční, dvouměsíční, čtvrtletní a pololetní práce je možné provádět i o víkendech či svátcích. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Služby v objektech Zadavatele umístěných na následujících adresách („**Objekty**“):

- Nerudova 249/15, Praha 1 – Malá Strana

Detailní popis jednotlivých místností v Objektu a jejich rozměry je součástí Přílohy ZD č. 4.

Prostory a vybavení bytové jednotky:

- sociální zařízení včetně toalety
- prostory kuchyňské včetně kuchyňské linky a chladničky
- ložní prostory s postelí
- obývací prostory
- běžné základní příslušenství (telefonní linka, TV, skříň, poličky atd.)

Jednotlivé byty se liší plochou i počtem místností!

Zhotovitel tímto prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ustanovení § 5 občanského zákoníku, disponuje potřebnými odbornými znalostmi a disponuje všemi potřebnými zákonnými a odbornými oprávněními pro naplnění účelu a předmětu této Smlouvy.

Možné prostory zázemí pro Zhotovitele:

- místnost 1.0.19
- místnost 1.0.28
- místnost 1.0.29
- místnost 1.0.36
- místnost 1.0.8
- místnost 2.0.11
- místnost 2.0.7
- místnost 3.0.10
- místnost 3.0.24
- místnost 3.0.8
- místnost 4.0.10
- místnost 4.0.15
- místnost 4.0.4
- místnost 4.0.5
- místnost 4.0.6

1.1 Specifikace činností spojených s úklidem vnitřních a vnějších prostor

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad (celkem cca 130 ks)
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo (roční spotřeba sáčků do koše o objemu 30 litrů cca 5000 kusů, sáčků do koše o objemu 60 litrů cca 500 kusů a pytlů z PE o rozměrech 700x1100 mm cca 300 kusů)
- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání zařízení v bytech (TV, telefonní linka atd.)
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů
- vytírání podlah na mokro (dlažba, lino, parkety, kamenné a dřevěné plochy) s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- mytí a čištění topných těles
- mytí odpadkových košů
- čištění zrcadel a sanitárních předmětů
- mytí oken včetně rámu a jiných skleněných ploch
- mytí okenních žaluzií a rolet
- praní záclon a závěsů - praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony a závěsů
 - na každé okno je ušitá záclona i závěs na míru, tudíž je nepřípustné je zaměňovat (počet záclon s plochou do 8 m² je 127 ks, počet závěsů 256 ks)
- stírání prachu ze stropních a nástěnných přisazených svítidel a svítidel zavěšených (součástí Přílohy ZD č. 4 je referenční vzorek svítidel – fotka)
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- otírání vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování a čištění (teповání) čalouněných ploch sedacího nábytku (počet 295 kusů křesel, dvousedáček a trojsedaček)
- činnost pokojské služby

- praní a výměna ložního prádla, ručníků, osušek a utěrek včetně předávání a přebírání prádelně
- stlaní a urovnání ložního prádla (počet ložního prádla na byt je v průměru 2,5 kusu)
- urovnání sedacího nábytku
- úklid sociálního zařízení včetně toalety v bytech
- doplňování hygienických potřeb (třívrstvý toaletní papír – roční spotřeba cca 3000 kusů rolí)
- úklid parkovacích ploch v rámci podzemních garáží

Denní práce jsou prováděny každý pracovní den, **týdenní práce** jsou prováděny jedenkrát za týden v pracovní den/dny, **dvoutýdenní práce** jsou prováděny jedenkrát za 14 dní v pracovní den/dny. **Měsíční práce** jsou prováděny jedenkrát za kalendářní měsíc. **Dvouměsíční práce** jsou prováděny dvakrát za kalendářní měsíc. **Čtvrtletní práce** budou prováděny čtyřikrát ročně, a to v měsíci březnu, červnu, září a prosinci. **Pololetní práce** budou prováděny dvakrát ročně, a to v měsíci květnu a říjnu.

2. Činnosti a jednotlivé požadované četnosti úklidů vnitřních prostor

2.1. Prostory recepce včetně zázemí s kuchyňkou (typy místností: Vrátnice, recepce; Kuchyňka)

2.1.1. denní práce

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) včetně prosklených ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- úklid čisticích zón ve vstupních prostorech objektu

2.1.2. týdenní práce

- odstranění prachu a nečistot z parapetů včetně prostoru mezi okny mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

- omytí, dezinfekce a vyleštění dřezů a kuchyňských desek u kuchyňských koutů
- odstranění prachu a nečistot z kuchyňských spotřebičů
- odstranění pavučin (vysmýčením nebo vyluxováním)

2.1.3. měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- stírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- stírání prachu včetně vyleštění svislých ploch nábytku

2.2. Společné prostory (typy místností: Chodby; Balkon, lodžie; Hala, atrium)

2.2.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování kobereců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) včetně prosklených ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- úklid čisticích zón ve vstupních prostorách objektu

2.2.2. týdenní práce

- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

2.2.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů

- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří

2.3. Toalety a sociální zařízení v rámci společných prostor (typy místností: Sociální zařízení)

2.3.1. denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- čištění a dezinfekce sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, sušiče rukou, mýdelníky)
- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- doplňování hygienických potřeb a prostředků
- omytí a dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů, bidetů, výlevek, umyvadel, dřezů včetně výpustí, sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka ze všech stran
- omytí a dezinfekce úchyťových míst (baterií, splachovadla, kliky u dveří, vypínače, madla, zásobníků mýdel apod.)
- lokální odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omývatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

2.3.2. týdenní práce

- mytí sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchyťového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,7 m
- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny

2.3.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

- odstranění prachu z topných těles
- mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů
- celkové mytí dveří z obou stran včetně skleněných ploch, zárubní a rámu
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- sanitace zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchytového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch a zařízení nad 1,7m

2.4. Schodiště (typy místností: Schodiště)

2.4.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah (dřevěné a kamenné plochy) na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování kobereců
- stírání prachu z madel zábradlí

2.4.2. týdenní práce

- stírání prachu z parapetů
- mytí vypínačů na vlhko

2.4.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- otírání výplní zábradlí
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.5. Výtahy (typy místností: Výtah)

2.5.1. denní práce – průběžně po celý den

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- odstraňování skvrn ze stěn a dveří (otření úchytů a okolí otevírání dveří)
- čištění a leštění zrcadel
- čištění kolem ovládacího panelu

2.5.2. týdenní práce

- kompletní vyčištění a vyleštění stěn a dveří celé kabiny
- vyčištění podlahy

2.6. Posilovna (typy místností: Posilovna)

2.6.1. denní práce (každodenní úklid)

- luxování koberců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo

2.6.2. týdenní práce

- mytí vypínačů
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a plochy dveří v okolí klik)
- otírání ploch posilovacího zařízení na vlhko
- mytí a leštění celé plochy zrcadel

2.6.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.7. Garáže (typy místností: Garáž)

2.7.1. měsíční práce

- mytí či zametení parkovacích ploch

2.8. Bytové jednotky včetně kuchyňky, sociálního zařízení a toalety (typy místností: Byt; Kuchyňka; Sociální zařízení)

2.8.1. denní práce (každodenní úklid a činnosti)

- zajištění pokojské činnosti a služby
 - o luxování koberců
 - o ustlání postele a srovnání ložního prádla

- o vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- o výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- o odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) včetně prosklených ploch
- o stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- o čištění a dezinfekce sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, sušiče rukou, mýdelníky)
- o vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- o odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- o doplňování hygienických potřeb a prostředků
- o omytí a vyleštění horních a vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů, bidetů, výlevek, umyvadel, dřezů včetně výpustí, sprchových koutů
- o omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka ze všech stran
- o omytí a dezinfekce úchyťových míst (baterií, splachovadla, kliky u dveří, vypínače, madla, zásobníků mýdel apod.)
- o lokální odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omývatelných stěn
- o omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

2.8.2. týdenní práce

- odstranění prachu a nečistot z parapetů včetně prostoru mezi okny mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

2.8.3. dvoutýdenní práce

- výměna ložního prádla, ručníků a osušek, případně utěrek

2.8.4. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří

- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- sanitace zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchytového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)

2.9. Vnitřní dvory (typy místností: Exteriér)

2.9.1. denní práce (každodenní úklid)

- zajištění shrabání (odstranění) sněhu vnitřního dvora a vytvoření průchozí cesty nebo dle potřeby
- zajištění posypu namrzlé plochy nebo dle potřeby

2.9.2. týdenní práce

- zajištění zametání napadaného listí včetně odnesení do příslušné odpadní nádoby
- odstranění odpadků a dalších nečistot

2.10. Ostatní prostory (typy místností: Technické zázemí; Půdy; Technologická místnost)

2.10.1. měsíční práce

- zajištění úklidu podlahové plochy (zametání prachu a nečistot)

2.11. Ostatní požadované činnosti

2.11.1. Ostatní činnosti

- praní a čištění koberců – 6x ročně (každé dva měsíce)
- luxování stropů - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí a čištění svítidel - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- čištění okenních vertikálních a horizontálních žaluzií a rolet - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- ošetření dřevěných podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)

- ošetření keramických podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)
- ošetření marmoleumových podlah z PVC – 6x ročně (každé dva měsíce)
- čištění (tepování) čalouněného nábytku - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí oken včetně rámu (mytím oken se rozumí mytí, čištění a vyleštění skel oken ze všech stran včetně okenních rámu, zárubní, venkovních parapetů) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- praní záclon (praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony - na každé okno je ušitá záclona na míru, tudíž je nepřípustné je zaměňovat) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)

3. Úklidové přípravky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal k zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové přípravky určené pro profesionální využití, prokazatelně šetřící životní prostředí zejména vysokým poměrem ředění.

Minimální požadavky na koncentrované úklidové přípravky:

- 1) Dodavatel musí při provádění pravidelných úklidových služeb použít koncentrované úklidové přípravky s minimálním poměrem ředění 1:4
- 2) Úklidové přípravky podle bodu 1) musí být použity na následující druhy povrchů:
 - a) kyselinový čistič na keramické obklady, umyvadla, WC mísy a sanitární plochy
 - b) kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy
 - c) čisticí prostředek na skleněné plochy
 - d) čisticí prostředek na dřevěné podlahy
 - e) čisticí prostředek na voskované povlakové podlahy typu linolea a PVC
 - f) čisticí prostředek na tkaninové podlahy
 - g) čisticí prostředek na glazovanou dlažbu
 - h) čisticí prostředek na keramickou dlažbu
 - i) čisticí prostředek na kovové plochy
 - j) čisticí prostředek na dřevěné plochy

Vybraný dodavatel prokáže požadavek na úklidové čisticí přípravky předložením seznamu koncentrovaných úklidových přípravků, které bude využívat při plnění předmětu zadávané veřejné zakázky (seznam bude přílohou Smlouvy/Dohody) a k seznamu doloží následující údaje:

- údaje o dávkování / ředění
- technické/bezpečnostní listy výrobce/prodejce v českém jazyce

4. Podmínky realizace zakázky

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- b) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- c) Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění, včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- d) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů (všech osob) v prostorách místa plnění.
- e) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval,
- g) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- i) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka úklidu na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele.
- j) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu měli dále uvedené osobnostní kvality:
výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon úklidu, bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu), budou řádně připraveni a vyškoleni pro výkon této práce, budou jednotně oblečeni a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

- k) Neumožňuje plnění předmětu veřejné zakázky v režimu náhradního plnění, jelikož se jedná o fyzickou práci, práci ve výškách a některé prostory nejsou dostupné výtahem.

ÚKLID OBJEKTU RUMUNSKÁ 110/33 (SLUŽBY A JEJICH ČETNOSTI)

1. Specifikace objektu a požadovaných činností

Místo plnění:

Ubytovací zařízení pro poslance - Rumunská 110/33, Praha 2 - Vinohrady

Účel a předmět plnění zakázky:

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění (poskytování) komplexních úklidových, mycích, čistících a pokojských služeb a činností („Služba“) pro Zadavatele v níže uvedeném objektu Zadavatele, který obsahuje **16 bytových jednotek a společné prostory**, schodiště, posilovnu, sociální zařízení a toalety, kabiny výtahů, prostory podzemních garáží, prostory recepce, vnitřní dvory a ostatní prostory. V tomto objektu bude Zhotovitel realizovat Služby na základě specifikovaných činností a požadovaných četností nebo na základě jednotlivých objednávek služeb na mimořádné úklidové práce a činnosti v prostorách objektu Kanceláře Poslanecké sněmovny.

Účelem je zajištění dlouhodobého vysokého hygienického standardu a nezávadného zdravotního prostředí v níže uvedených budovách Zadavatele.

Úklidové práce ve vnitřních prostorách objektu budou prováděny v následujících časových údobích:

- v pracovních dnech pondělí – pátek od 8:00 – 17:00 hod. po individuální dohodě s uživateli prostor a bytů.
- měsíční, dvouměsíční, čtvrtletní a pololetní práce je možné provádět i o víkendech či svátcích

Zhotovitel se zavazuje poskytovat Služby v objektech Zadavatele umístěných na následujících adresách („Objekty“):

- Rumunská 110/33, Praha 2 - Vinohrady

Detailní popis jednotlivých místností v Objektu a jejich rozměry je součástí Přílohy ZD č. 4.

Prostory a vybavení bytové jednotky:

- sociální zařízení včetně toalety
- prostory kuchyňské včetně kuchyňské linky a chladničky
- ložní prostory s postelí
- obývací prostory
- běžné základní příslušenství (telefonní linka, TV, skříně, poličky atd.)

Jednotlivé byty se liší plochou i počtem místností!

Zhotovitel tímto prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu ustanovení § 5 občanského zákoníku, disponuje potřebnými odbornými znalostmi a disponuje všemi potřebnými zákonnými a odbornými oprávněními pro naplnění účelu a předmětu této Smlouvy.

Možné prostory zázemí pro Zhotovitele:

- místnost 0-0-02
- místnost 1-1-03

1.1 Specifikace činností spojených s úklidem vnitřních a vnějších prostor

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad (celkem cca 40 ks)
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo (roční spotřeba sáčků do koše o objemu 30 litrů cca 1750 kusů, sáčků do koše o objemu 60 litrů cca 200 kusů a pytlů z PE o rozměrech 700x1100 mm cca 200 kusů)
- stírání prachu z volných míst psacích stolů
- suché otírání zařízení v bytech (TV, telefonní linka atd.)
- stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m a obrazů
- vytírání podlah na mokro (dlažba, lino, parkety, kamenné a dřevěné plochy) s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků

- luxování koberců
- mytí a čištění topných těles
- mytí odpadkových košů
- čištění zrcadel a sanitárních předmětů
- mytí oken včetně rámu a jiných skleněných ploch
- mytí okenních žaluzií a rolet
- praní záclon a závěsů - praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony a závěsů
 - na každé okno je ušitá záclona i závěs na míru, tudíž je nepřípustné je zaměňovat (počet záclon s plochou nad 8 m² je 86 ks, počet závěsů 82 ks)
- stírání prachu ze stropních a nástěnných přisazených svítidel a svítidel zavěšených (součástí Přílohy ZD č. 4 je referenční vzorek svítidel – fotka)
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- otírání vypínačů na sucho
- stírání prachu z parapetů oken
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku (počet 79 kusů křesel či dvousedáček)
- činnost pokojské služby
 - praní a výměna ložního prádla, ručníků, osušek a utěrek včetně předávání a přebírání prádelně
 - stlaní a urovnání ložního prádla (počet ložního prádla na byt je v průměru 2,5 kusu)
 - urovnání sedacího nábytku
 - úklid sociálního zařízení včetně toalety v bytech
- doplňování hygienických potřeb (třívrstvý toaletní papír – roční spotřeba cca 1000 kusů rolí)
- úklid parkovacích ploch v rámci podzemních garáží

Denní práce jsou prováděny každý pracovní den, **týdenní práce** jsou prováděny jedenkrát za týden v pracovní den/dny, dvoutýdenní práce jsou prováděny jedenkrát za 14 dní v pracovní den/dny. **Měsíční práce** jsou prováděny jedenkrát za kalendářní měsíc. **Dvoutýdenní práce** jsou prováděny dvakrát za kalendářní měsíc.. **Čtvrtletní práce** budou prováděny čtyřikrát ročně, a to v měsíci březnu, červnu, září a prosinci. **Pololetní práce** budou prováděny dvakrát ročně, a to v měsíci květnu a říjnu.

2. Činnosti a jednotlivé požadované četnosti úklidů vnitřních prostor

2.1. Prostory recepce včetně zázemí s kuchyňkou (typy místností: Vrátnice, recepce; Kuchyňka)

2.1.1. denní práce

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování kobereců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) včetně prosklených ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- úklid čisticích zón ve vstupních prostorách objektu

2.1.2. týdenní práce

- odstranění prachu a nečistot z parapetů včetně prostoru mezi okny mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku
- omytí, dezinfekce a vyleštění dřezů a kuchyňských desek u kuchyňských koutů
- odstranění prachu a nečistot z kuchyňských spotřebičů
- odstranění pavučin (vysmýčením nebo vyluxováním)

2.1.3. měsíční práce

- stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- stírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vlhké stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- stírání prachu včetně vyleštění svislých ploch nábytku

2.2. Společné prostory (typy místností: Chodby; Balkon, lodžie; Zasedací místnost, sál)

2.2.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) včetně prosklených ploch
- stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
- úklid čisticích zón ve vstupních prostorách objektu

2.2.2. týdenní práce

- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

2.2.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří

2.3. Toalety a sociální zařízení v rámci společných prostor (typy místností: Sociální zařízení)

2.3.1. denní práce

- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
- čišťení a dezinfekce sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, sušiče rukou, mýdelníky)
- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků

- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- doplňování hygienických potřeb a prostředků
- omytí a dezinfekce a vyleštění horních a vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů, bidetů, výlevků, umyvadel, dřezů včetně výpustí, sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka ze všech stran
- omytí a dezinfekce úchyťových míst (baterií, splachovadla, kliky u dveří, vypínače, madla, zásobníků mýdel apod.)
- lokální odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

2.3.2. týdenní práce

- mytí sprchových koutů
- omytí, dezinfekce a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchyťového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,7 m
- odstranění prachu a nečistot z parapetů v interiéru budovy včetně prostoru mezi okny

2.3.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- odstranění prachu z topných těles
- mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů
- celkové mytí dveří z obou stran včetně skleněných ploch, zárubní a rámu
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch
- sanitace zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchyťového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)
- vlhké setření a vyleštění všech vodorovných a svislých ploch a zařízení nad 1,7m

2.4. Schodiště (typy místností: Schodiště)

2.4.1. denní práce (každodenní úklid)

- vytírání podlah (dřevěné a kamenné plochy) na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- luxování koberců
- stírání prachu z madel zábradlí

2.4.2. týdenní práce

- stírání prachu z parapetů
- mytí vypínačů na vlhko

2.4.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- otírání výplní zábradlí
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.5. Výtahy (typy místností: Výtah)

2.5.1. denní práce – průběžně po celý den

- vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků
- odstraňování skvrn ze stěn a dveří (otření úchytů a okolí otevírání dveří)
- čištění a leštění zrcadel
- čištění kolem ovládacího panelu

2.5.2. týdenní práce

- kompletní vyčištění a vyleštění stěn a dveří celé kabiny
- vyčištění podlahy

2.6. Posilovna (typy místností: Posilovna)

2.6.1. denní práce (každodenní úklid)

- luxování koberců
- vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo

2.6.2. týdenní práce

- mytí vypínačů
- odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a plochy dveří v okolí klik)
- otírání ploch posilovacího zařízení na vlhko
- mytí a leštění celé plochy zrcadel

2.6.3. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel

2.7. Garáže (typy místností: Garáž)

2.7.1. měsíční práce

- mytí či zametení parkovacích ploch

2.8. Bytové jednotky včetně kuchyňky, sociálního zařízení a toalety (typy místností: Byt; Kuchyňka; Sociální zařízení)

2.8.1. denní práce (každodenní úklid a činnosti)

- zajištění pokojské činnosti a služby
 - o luxování koberců
 - o ustlání postele a srovnání ložního prádla
 - o vyprazdňování odpadkových košů včetně nádob na tříděný odpad
 - o výměna odpadních sáčků/pytlů a odstraňování sáčků/pytlů s odpadem na určené místo
 - o odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) včetně prosklených ploch
 - o stírání prachu z vodorovných ploch do výše 1,7 m
 - o čištění a dezinfekce sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie, sušiče rukou, mýdelníky)
 - o vytírání podlah na mokro s použitím vhodných saponátových čisticích prostředků

- o odstraňování skvrn ze dveří (otření klik a dveří v okolí klik) a keramických obkladů
- o doplňování hygienických potřeb a prostředků
- o omytí a vyleštění horních a vnitřních ploch toaletních mís, pisoárů, bidetů, výlevků, umyvadel, dřezů včetně výpustí, sprchových koutů
- o omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka ze všech stran
- o omytí a dezinfekce úchyťových míst (baterií, splachovadla, kliky u dveří, vypínače, madla, zásobníků mýdel apod.)
- o lokální odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omývatelných stěn
- o omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

2.8.2. týdenní práce

- odstranění prachu a nečistot z parapetů včetně prostoru mezi okny mytí přepážek a dveří
- mytí vypínačů na vlhko
- luxování čalouněných ploch sedacího nábytku

2.8.3. dvoutýdenní práce

- výměna ložního prádla, ručníků a osušek, případně utěrek

2.8.4. měsíční práce

- mytí topných těles včetně odstranění nečistot
- mytí dveří
- mytí odpadkových košů
- otírání prachu ze stropních a nástěnných svítidel
- vyleštění skleněných dílčích příček a výplní dveří
- sanitace zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, zásobníku na papírové ubrousky, zásobníku na mýdla, úchyťového madla stacionární toaletní štětky, nádob na záchodové štětky apod.)

2.9. Vnitřní dvory (typy místností: Exteriér)

2.9.1. denní práce (každodenní úklid)

- zajištění shrabání (odstranění) sněhu vnitřního dvora a vytvoření průchozí cesty nebo dle potřeby
- zajištění posypu namrzlé plochy nebo dle potřeby

2.9.2. týdenní práce

- zajištění zametání napadaného listí včetně odnesení do příslušné odpadní nádoby
- odstranění odpadků a dalších nečistot

2.10. Ostatní prostory (typy místností: Technické zázemí; Půdy; Technologická místnost)

2.10.1. měsíční práce

- zajištění úklidu podlahové plochy (zametání prachu a nečistot)

2.11. Ostatní požadované činnosti

2.11.1. Ostatní činnosti

- praní a čištění koberců – 6x ročně (každé dva měsíce)
- luxování stropů - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí a čištění svítidel - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- čištění okenních vertikálních a horizontálních žaluzií a rolet - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- ošetření dřevěných podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)
- ošetření keramických podlah – 6x ročně (každé dva měsíce)
- ošetření marmoleumových podlah z PVC – 6x ročně (každé dva měsíce)
- čištění (teповání) čalouněného nábytku - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)
- mytí oken včetně ráků (mytím oken se rozumí mytí, čištění a vyleštění skel oken ze všech stran včetně okenních ráků, zárubní, venkovních parapetů) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)

- praní záclon (praním záclon se rozumí praní, svěšení a navěšení záclony - na každé okno je ušitá záclona na míru, tudíž je nepřipustné je zaměňovat) - 4x ročně (březen, červen, září a prosinec)

3. Úklidové přípravky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal k zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové přípravky určené pro profesionální využití, prokazatelně šetřící životní prostředí zejména vysokým poměrem ředění.

Minimální požadavky na koncentrované úklidové přípravky:

- 1) Dodavatel musí při provádění pravidelných úklidových služeb použít koncentrované úklidové přípravky s minimálním poměrem ředění 1:4
- 2) Úklidové přípravky podle bodu 1) musí být použity na následující druhy povrchů:
 - a) kyselinový čistič na keramické obklady, umyvadla, WC mísy a sanitární plochy
 - b) kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy
 - c) čisticí prostředek na skleněné plochy
 - d) čisticí prostředek na dřevěné podlahy
 - e) čisticí prostředek na voskované povlakové podlahy typu linolea a PVC
 - f) čisticí prostředek na tkaninové podlahy
 - g) čisticí prostředek na glazovanou dlažbu
 - h) čisticí prostředek na keramickou dlažbu
 - i) čisticí prostředek na kovové plochy
 - j) čisticí prostředek na dřevěné plochy

Vybraný dodavatel prokáže požadavek na úklidové čisticí přípravky předložením seznamu koncentrovaných úklidových přípravků, které bude využívat při plnění předmětu zadávané veřejné zakázky (seznam bude přílohou Smlouvy/Dohody) a k seznamu doloží následující údaje:

- údaje o dávkování / ředění
- technické/bezpečnostní listy výrobce/prodejce v českém jazyce

4. Podmínky realizace zakázky

- a) Poskytovatel je povinen poskytovat služby odborně, řádně a v souladu s platnými předpisy.
- b) Poskytovatel je povinen dodržovat ustanovení platných předpisů o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO).
- c) Poskytovatel je povinen provádět služby, které budou předmětem smlouvy svými zaměstnanci. Pokud bude při plnění zakázky provádět činnosti prostřednictvím poddodavatelů, zodpovídá za plnění, včetně odpovědnosti za škody, jako by činnost prováděl sám.
- d) Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů (všech osob) v prostorách místa plnění.
- e) Poskytovatel je povinen v případě reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady.
- f) Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednanými požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že poskytovatel splní tuto povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení díla nebo za vady dokončeného díla způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při provádění díla písemně trval,
- g) Objednatel poskytne poskytovateli součinnost, nezbytnou pro výkon jeho činnosti dle této smlouvy.
- h) Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i hodnotu fakturace za příslušné období.
- i) Poskytovatel je povinen vyměnit pracovníka úklidu na kterémkoliv objektu na základě důvodného požadavku objednatele (tj. např. pracovník neplní či porušuje své povinnosti, požil alkohol apod.) do 48 hodin. Ve zvláště závažných případech do 2 hodin, a to bez dalších nákladů pro objednatele.
- j) Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci úklidu měli dále uvedené osobnostní kvality:
výborná zdravotní, fyzická a psychická zdatnost, přiměřený věk pro výkon úklidu, bezúhonnost (trestní rejstřík bez záznamu), budou řádně připraveni a vyškoleni pro výkon této práce, budou jednotně oblečeni a vybaveni ochrannými pomůckami, věcnými bezpečnostními prostředky a technickými prostředky.

- k) Neumožňuje plnění předmětu veřejné zakázky v režimu náhradního plnění, jelikož se jedná o fyzickou práci, práci ve výškách a některé prostory nejsou dostupné výtahem.

Příloha č. 2 - Cena plnění

	celkem Kč / rok	celkem Kč / měsíc
Sněmovní 176, Tomášská 11-16, Thunovská 9-10		
Cena celkem bez DPH za dané objekty	10 267 732,60 Kč	855 644,38 Kč
Nerudova 249		
Cena celkem bez DPH za dané objekty	4 106 320,94 Kč	342 193,41 Kč
Sněmovní 1		
Cena celkem bez DPH za dané objekty	5 961 094,77 Kč	496 757,90 Kč
Malostranské nám. 6-7, Tomášská 8, 518		
Cena celkem bez DPH za dané objekty	6 339 042,85 Kč	528 253,57 Kč
Rumunská 110		
Cena celkem bez DPH za dané objekty	1 315 058,10 Kč	109 588,18 Kč
CELKOVÁ CENA BEZ DPH	27 989 249,25 Kč	2 332 437,44 Kč

Balkon, lodžie	m2	139,05	253	1,23 Kč	43 270,97 Kč	3 605,91 Kč
Exteriér	m2	1053,27	253	1,23 Kč	327 767,09 Kč	27 313,92 Kč
Garáž	m2	312,18	12	1,23 Kč	4 607,78 Kč	383,98 Kč
Chodba	m2	4086,41	253	1,23 Kč	1 271 649,93 Kč	105 970,83 Kč
Jídelna, bufet	m2	758,86	253	1,23 Kč	236 149,64 Kč	19 679,14 Kč
Kancelář	m2	4515,45	253	1,23 Kč	1 405 162,89 Kč	117 096,91 Kč
Kuchyňka	m2	204,52	253	1,23 Kč	63 644,58 Kč	5 303,71 Kč
Posilovna	m2	24,22	253	1,23 Kč	7 537,02 Kč	628,08 Kč
Půda	m2	2923,95	12	1,23 Kč	43 157,50 Kč	3 596,46 Kč
Schodiště	m2	746,01	253	1,23 Kč	232 150,85 Kč	19 345,90 Kč
Sklad, archiv	m2	64,18	12	1,23 Kč	947,30 Kč	78,94 Kč
Sociální zařízení	m2	495,83	253	1,23 Kč	154 297,34 Kč	12 858,11 Kč
Šatna	m2	53,85	253	1,23 Kč	16 757,58 Kč	1 396,47 Kč
Technické zázemí	m2	674,55	12	1,23 Kč	9 956,38 Kč	829,70 Kč
Technologická místnost	m2	1751,28	12	1,23 Kč	25 848,89 Kč	2 154,07 Kč
Vrátnice, recepce	m2	148,85	253	1,23 Kč	46 320,63 Kč	3 860,05 Kč
Výťah	m2	13,07	253	1,23 Kč	4 067,25 Kč	338,94 Kč
Zasedací místnost, sál	m2	2004,87	253	1,23 Kč	623 895,50 Kč	51 991,29 Kč
Dlažba keramická, kamenná - ošetření	m2	6493,93	6	20,00 Kč	779 271,60 Kč	64 939,30 Kč
Dřevěná podlaha - ošetření	m2	1678,2	6	15,00 Kč	151 038,00 Kč	12 586,50 Kč
Koberec - praní a čištění	m2	7916,3	6	15,00 Kč	712 467,00 Kč	59 372,25 Kč
Marmoleum PVC - ošetření	m2	693,88	6	30,00 Kč	124 882,40 Kč	10 405,20 Kč
Sanitace sociálního zařízení	m2	495,83	12	5,00 Kč	29 748,80 Kč	2 479,15 Kč
Dveře - mytí	m2	3692,44	12	5,00 Kč	221 546,40 Kč	18 462,20 Kč
Lustr ověsko vý - mytí a čištění	ks	184	4	250,00 Kč	184 000,00 Kč	15 333,33 Kč
Okna - mytí	m2	5137,16	4	15,00 Kč	308 229,60 Kč	25 685,80 Kč
Svítlidlo nástěnné přisazené - mytí a čištění	ks	811	4	150,00 Kč	486 600,00 Kč	40 550,00 Kč
Svítlidlo stropní přisazené - mytí a čištění	ks	999	4	250,00 Kč	999 000,00 Kč	83 250,00 Kč
Svítlidlo zavěšené - mytí a čištění	ks	228	4	150,00 Kč	136 800,00 Kč	11 400,00 Kč
Stropy - lakování	m2	19484,05	4	5,00 Kč	389 681,00 Kč	32 473,42 Kč
Venkovní plocha oken - mytí	m2	1684,1	1	15,00 Kč	25 261,50 Kč	2 105,13 Kč
Zrcadla - mytí a leštění	m2	450,01	52	5,00 Kč	117 002,60 Kč	9 750,22 Kč
Žaluzie - čištění	m2	442,09	4	10,00 Kč	17 683,60 Kč	1 473,63 Kč
Praní záclon do 8 m2 včetně manipulace	ks	646	4	50,00 Kč	129 200,00 Kč	10 766,67 Kč
Praní záclon nad 8 m2 včetně manipulace	ks	22	4	100,00 Kč	8 800,00 Kč	733,33 Kč
Čištění závěsů včetně manipulace	ks	144	4	50,00 Kč	28 800,00 Kč	2 400,00 Kč
Tekuté mydlo 5 l	ks	80	1	100,00 Kč	8 000,00 Kč	666,67 Kč
Toaletní papír 3 vr	role	4500	1	5,00 Kč	22 500,00 Kč	1 875,00 Kč
JUMBO toaletní papír 2 vr 27 cm	role	1600	1	35,00 Kč	56 000,00 Kč	4 666,67 Kč
Pap. ručníky skládané ZZ 2 vr	balení	8000	1	20,00 Kč	120 000,00 Kč	10 000,00 Kč
Pap. ručník v roli 210 mm 2 vr.	role	1600	1	40,00 Kč	64 000,00 Kč	5 333,33 Kč
Sáček mikrotérový hygienický na vložky 25 ks/bal	balení	200	1	10,00 Kč	2 000,00 Kč	166,67 Kč
Sáčky do koše 30 l a 50 ks	balení	900	1	20,00 Kč	18 000,00 Kč	1 500,00 Kč
Sáčky do koše 60 l	ks	1500	1	2,50 Kč	3 750,00 Kč	312,50 Kč
Pytel PE 700x1100	ks	1500	1	4,50 Kč	6 750,00 Kč	562,50 Kč
Uklidová pohotovost v pracovní dny od 8:00 do 17:00	hod	9	253	150,00 Kč	341 550,00 Kč	28 462,50 Kč
Čalounění nábytek - tepování	ks	1290	4	50,00 Kč	258 000,00 Kč	21 500,00 Kč
Cena celkem bez DPH					10 267 732,60 Kč	855 644,38 Kč

Balkon, lodžie	m2	34,08	253	1,23 Kč	10 599,13 Kč	683,26 Kč
Byt	m2	2426,9	253	1,23 Kč	755 227,01 Kč	62 935,58 Kč
Exteriér	m2	509,96	253	1,23 Kč	158 694,45 Kč	13 224,54 Kč
Garáž	m2	832,74	12	1,23 Kč	12 291,24 Kč	1 024,27 Kč
Hala, atrium	m2	94,96	253	1,23 Kč	29 550,80 Kč	2 462,55 Kč
Chodba	m2	796,3	253	1,23 Kč	247 800,80 Kč	20 650,05 Kč
Kuchyňka	m2	215,24	253	1,23 Kč	66 980,54 Kč	5 581,71 Kč
Posilovna	m2	96,76	253	1,23 Kč	30 110,74 Kč	2 509,23 Kč
Schodiště	m2	124,08	253	1,23 Kč	38 612,46 Kč	3 217,70 Kč
Sociální zařízení	m2	220,25	253	1,23 Kč	68 539,80 Kč	5 711,63 Kč
Technické zázemí	m2	256,63	12	1,23 Kč	3 787,86 Kč	315,65 Kč
Technologická místnost	m2	140,17	12	1,23 Kč	2 088,91 Kč	172,41 Kč
Vrátnice, recepce	m2	69,4	253	1,23 Kč	21 596,59 Kč	1 799,72 Kč
Výtah	m2	6,02	253	1,23 Kč	1 873,36 Kč	156,11 Kč
Dlažba keramická, kamenná - ošetření	m2	1798,29	6	20,00 Kč	215 794,80 Kč	17 982,90 Kč
Dřevěná podlaha - ošetření	m2	2168,28	6	15,00 Kč	194 965,20 Kč	16 247,10 Kč
Koberce - praní a čištění	m2	665,92	6	15,00 Kč	59 932,80 Kč	4 994,40 Kč
Marmoleum PVC - ošetření	m2	8,02	6	30,00 Kč	1 083,60 Kč	90,30 Kč
Sanitace sociálního zařízení	m2	220,25	12	5,00 Kč	13 215,00 Kč	1 101,25 Kč
Dveře - mytí	m2	698,22	12	5,00 Kč	41 773,20 Kč	3 481,10 Kč
Okna - mytí	m2	800,74	4	15,00 Kč	48 044,40 Kč	4 003,70 Kč
Svítilno nástěnné přisazené - mytí a čištění	ks	323	4	150,00 Kč	193 800,00 Kč	16 150,00 Kč
Svítilno stropní přisazené - mytí a čištění	ks	210	4	250,00 Kč	210 000,00 Kč	17 500,00 Kč
Svítilno zavěšené - mytí a čištění	ks	89	4	150,00 Kč	53 400,00 Kč	4 450,00 Kč
Stropy - lakování	m2	5341,95	4	5,00 Kč	106 839,00 Kč	8 903,25 Kč
Venkovní plocha oken - mytí	m2	355,59	1	15,00 Kč	5 333,85 Kč	444,49 Kč
Zrcadla - mytí a leštění	m2	49,98	52	5,00 Kč	12 994,80 Kč	1 082,90 Kč
Zaluzie - čištění	m2	92,78	4	10,00 Kč	3 711,20 Kč	309,27 Kč
Praní záclon do 8 m2 včetně manipulace	ks	127	4	50,00 Kč	25 400,00 Kč	2 116,67 Kč
Čištění závěsů včetně manipulace	ks	256	4	50,00 Kč	51 200,00 Kč	4 266,67 Kč
Toaletní papír 3 vr.	role	3000	1	5,00 Kč	15 000,00 Kč	1 250,00 Kč
Sáčky do koše 30 l a 50 ks	balení	100	1	20,00 Kč	2 000,00 Kč	166,67 Kč
Sáčky do koše 60 l	ks	500	1	2,50 Kč	1 250,00 Kč	104,17 Kč
Pytle PE 700x1100	ks	300	1	4,50 Kč	1 350,00 Kč	112,50 Kč
Činnost pokojkové služby	byt	47	253	100,00 Kč	1 189 100,00 Kč	99 091,67 Kč
Praní prádla	set	118	26	50,00 Kč	153 400,00 Kč	12 783,33 Kč
Čalouněný nábytek - tapování	ks	295	4	50,00 Kč	59 000,00 Kč	4 916,67 Kč
Cena celkem bez DPH					4 106 320,94 Kč	342 193,41 Kč

Sněmovní 1

Balkon, lodžie	m2	89,98	253	1,23 Kč	28 000,88 Kč	2 333,41 Kč
Exteriér	m2	830,04	253	1,23 Kč	258 300,15 Kč	21 525,01 Kč
Garáž	m2	256,3	12	1,23 Kč	3 768,23 Kč	314,02 Kč
Chodba	m2	2477,74	253	1,23 Kč	771 047,91 Kč	64 253,99 Kč
Jídelna, bufet	m2	139,74	253	1,23 Kč	43 485,69 Kč	3 623,81 Kč
Kancelář	m2	2873,08	253	1,23 Kč	894 073,77 Kč	74 506,15 Kč
Kuchyňka	m2	66,65	253	1,23 Kč	20 740,81 Kč	1 728,40 Kč
Půda	m2	1798,24	12	1,23 Kč	26 542,02 Kč	2 211,84 Kč
Schodiště	m2	360,39	253	1,23 Kč	112 149,76 Kč	9 345,81 Kč
Sklad, archiv	m2	195,12	12	1,23 Kč	2 879,97 Kč	240,00 Kč
Sociální zařízení	m2	297,84	253	1,23 Kč	92 684,83 Kč	7 723,74 Kč
Satna	m2	294,26	253	1,23 Kč	91 570,77 Kč	7 630,90 Kč
Technické zázemí	m2	392,01	12	1,23 Kč	5 786,07 Kč	482,17 Kč
Technologická místnost	m2	604,33	12	1,23 Kč	8 919,91 Kč	743,33 Kč
Vrátnice, recepcie	m2	70,43	253	1,23 Kč	21 917,11 Kč	1 826,43 Kč
Výťah	m2	35,48	253	1,23 Kč	11 041,02 Kč	920,09 Kč
Zasedací místnost, sál	m2	1080,56	253	1,23 Kč	336 259,47 Kč	28 021,62 Kč
Dlažba keramická, kamenná - ošetření	m2	4821,89	6	20,00 Kč	578 626,80 Kč	48 218,90 Kč
Dřevěná podlaha - ošetření	m2	664,82	6	15,00 Kč	59 833,80 Kč	4 986,15 Kč
Koberec - praní a čištění	m2	5250,66	6	15,00 Kč	472 559,40 Kč	39 379,95 Kč
Marmoleum PVC - ošetření	m2	57,98	6	30,00 Kč	10 432,80 Kč	869,40 Kč
Sanitace sociálního zařízení	m2	297,84	12	5,00 Kč	17 870,40 Kč	1 489,20 Kč
Dveře - mytí	m2	1957,92	12	5,00 Kč	117 475,20 Kč	9 789,60 Kč
Lustr ověskový - mytí a čištění	ks	7	4	250,00 Kč	7 000,00 Kč	583,33 Kč
Okna - mytí	m2	3722,52	4	15,00 Kč	223 351,20 Kč	18 612,60 Kč
Svítlidlo nástěnné přisazené - mytí a čištění	ks	409	4	150,00 Kč	245 400,00 Kč	20 450,00 Kč
Svítlidlo stropní přisazené - mytí a čištění	ks	285	4	250,00 Kč	285 000,00 Kč	23 750,00 Kč
Svítlidlo zavěšené - mytí a čištění	ks	333	4	150,00 Kč	199 800,00 Kč	16 650,00 Kč
Stropy - luxování	m2	10452,37	4	5,00 Kč	209 047,40 Kč	17 420,82 Kč
Venkovní plocha oken - mytí	m2	1039,4	1	15,00 Kč	15 591,00 Kč	1 299,25 Kč
Zrcadla - mytí a leštění	m2	37,33	52	5,00 Kč	9 705,80 Kč	808,82 Kč
Žaluzie - čištění	m2	157,69	4	10,00 Kč	6 307,60 Kč	525,63 Kč
Praní záclon do 8 m2 včetně manipulace	ks	412	4	50,00 Kč	82 400,00 Kč	6 866,67 Kč
Praní záclon nad 8 m2 včetně manipulace	ks	62	4	100,00 Kč	24 800,00 Kč	2 066,67 Kč
Čištění závěsů včetně manipulace	ks	80	4	50,00 Kč	16 000,00 Kč	1 333,33 Kč
Tekuté mýdlo 5 l	ks	30	1	100,00 Kč	3 000,00 Kč	250,00 Kč
Toaletní papír 3 vr	role	7500	1	5,00 Kč	37 500,00 Kč	3 125,00 Kč
Pap. ručníky skládané ZZ 2 vr	balení	4000	1	30,00 Kč	120 000,00 Kč	10 000,00 Kč
Sáček mikrotérový hygienický na vložky, 25 ks/bal	balení	80	1	10,00 Kč	800,00 Kč	66,67 Kč
Sáčky do koše 30 l á 50 ks	balení	350	1	20,00 Kč	7 000,00 Kč	583,33 Kč
Sáčky do koše 80 l	ks	850	1	2,50 Kč	2 125,00 Kč	177,08 Kč
Pytel PE 700x1100	ks	1500	1	4,50 Kč	6 750,00 Kč	562,50 Kč
Uklidová pohotovost v pracovní dny od 8:00 do 17:00	hod	9	253	150,00 Kč	341 550,00 Kč	28 462,50 Kč
Čalouněný nábytek - tepování	ks	660	4	50,00 Kč	132 000,00 Kč	11 000,00 Kč
Cena celkem bez DPH					5 961 094,77 Kč	496 757,90 Kč

Balkon, lodžie	m2	67,68	253	1,23 Kč	21 061,34 Kč	1 755,11 Kč
Exteriér	m2	434,4	253	1,23 Kč	135 180,94 Kč	11 265,08 Kč
Chodba	m2	2261,36	253	1,23 Kč	703 712,62 Kč	58 642,72 Kč
Jídelna, bufet	m2	405,91	253	1,23 Kč	126 315,13 Kč	10 526,26 Kč
Kancelář	m2	3728,07	253	1,23 Kč	1 160 138,10 Kč	96 678,18 Kč
Kuchyňka	m2	87,7	253	1,23 Kč	27 291,38 Kč	2 274,28 Kč
Půda	m2	1584,33	12	1,23 Kč	23 384,71 Kč	1 946,73 Kč
Schodiště	m2	355,1	253	1,23 Kč	110 503,57 Kč	9 208,63 Kč
Sklad, archiv	m2	9,64	12	1,23 Kč	142,29 Kč	11,86 Kč
Sociální zařízení	m2	275,67	253	1,23 Kč	85 785,75 Kč	7 148,81 Kč
Šatna	m2	17,41	253	1,23 Kč	5 417,82 Kč	451,48 Kč
Technické zázemí	m2	301,21	12	1,23 Kč	4 445,88 Kč	370,49 Kč
Technologická místnost	m2	572,94	12	1,23 Kč	8 456,59 Kč	704,72 Kč
Vrátnice, recepcie	m2	148,29	253	1,23 Kč	46 148,37 Kč	3 845,53 Kč
Výťah	m2	6,57	253	1,23 Kč	2 044,52 Kč	170,38 Kč
Zasedací místnost, sál	m2	825,62	253	1,23 Kč	256 924,68 Kč	21 410,39 Kč
Dlažba keramická, kamenná - ošetření	m2	3593,18	6	20,00 Kč	431 181,60 Kč	35 931,80 Kč
Dřevěná podlaha - ošetření	m2	888,71	6	15,00 Kč	79 983,90 Kč	6 665,33 Kč
Koberec - praní a čištění	m2	5530,13	6	15,00 Kč	497 711,70 Kč	41 475,98 Kč
Marmoleum PVC - ošetření	m2	96,15	6	30,00 Kč	17 307,00 Kč	1 442,25 Kč
Sanitace sociálního zařízení	m2	275,67	12	5,00 Kč	16 540,20 Kč	1 378,35 Kč
				- Kč		
Dveře - mytí	m2	1933,86	12	5,00 Kč	118 031,80 Kč	9 669,30 Kč
Okna - mytí	m2	4176,98	4	15,00 Kč	250 618,80 Kč	20 884,90 Kč
Svítlidlo nástěnné přisazené - mytí a čištění	ks	900	4	150,00 Kč	540 000,00 Kč	45 000,00 Kč
Svítlidlo stropní přisazené - mytí a čištění	ks	305	4	250,00 Kč	305 000,00 Kč	25 416,67 Kč
Svítlidlo zavěšené - mytí a čištění	ks	242	4	150,00 Kč	145 200,00 Kč	12 100,00 Kč
Stropy - luxování	m2	11084,39	4	5,00 Kč	221 687,80 Kč	18 473,98 Kč
Venkovní plocha oken - mytí	m2	1186,04	1	15,00 Kč	17 790,60 Kč	1 482,55 Kč
Zrcadla - mytí a leštění	m2	44,4	52	5,00 Kč	11 544,00 Kč	962,00 Kč
Zaklady - čištění	m2	261,1	4	10,00 Kč	10 444,00 Kč	870,33 Kč
				- Kč		
Praní záclon do 8 m2 včetně manipulace	ks	623	4	50,00 Kč	124 600,00 Kč	10 383,33 Kč
Čištění závěsů včetně manipulace	ks	66	4	50,00 Kč	13 200,00 Kč	1 100,00 Kč
Tekuté mydlo 5 l	ks	40	1	100,00 Kč	4 000,00 Kč	333,33 Kč
Toaletní papír 3 vr	role	8500	1	5,00 Kč	42 500,00 Kč	3 541,67 Kč
Pap. ručníky skládané ZZ 2 vr	balení	4500	1	35,00 Kč	157 500,00 Kč	13 125,00 Kč
Sáček mikroteno vyhygienický na vložky 25 ks/bal	balení	100	1	30,00 Kč	3 000,00 Kč	250,00 Kč
Sáčky do koše 30 l a 50 ks	balení	400	1	40,00 Kč	16 000,00 Kč	1 333,33 Kč
Sáčky do koše 60 l	ks	950	1	10,00 Kč	9 500,00 Kč	791,67 Kč
Pyel PE 700x1100	ks	1500	1	20,00 Kč	30 000,00 Kč	2 500,00 Kč
Uklidová pohotovost v pracovní dny od 8:00 do 17:	hod	9	253	150,00 Kč	341 550,00 Kč	28 462,50 Kč
Calouněný nábytek - tepování	ks	1096	4	50,00 Kč	219 200,00 Kč	18 266,67 Kč
Cena celkem bez DPH					6 339 042,85 Kč	528 253,57 Kč

Balkon, lodžie	m2	14,83	253	1,23 Kč	4 614,95 Kč	384,58 Kč
Byt	m2	687,20	253	1,23 Kč	213 849,77 Kč	17 820,81 Kč
Exteriér	m2	167,40	253	1,23 Kč	52 093,21 Kč	4 341,10 Kč
Garáž	m2	334,22	12	1,23 Kč	4 933,09 Kč	411,09 Kč
Chodba	m2	118,26	253	1,23 Kč	36 801,33 Kč	3 066,78 Kč
Kuchynka	m2	61,69	253	1,23 Kč	19 197,31 Kč	1 599,78 Kč
Posilovna	m2	32,20	253	1,23 Kč	10 020,32 Kč	835,03 Kč
Schodiště	m2	90,70	253	1,23 Kč	28 224,93 Kč	2 352,08 Kč
Sociální zařízení	m2	98,60	253	1,23 Kč	30 683,33 Kč	2 556,94 Kč
Technologická místnost	m2	65,01	12	1,23 Kč	959,55 Kč	79,96 Kč
Vrátnice, recepce	m2	16,20	253	1,23 Kč	5 041,28 Kč	420,11 Kč
Výťah	m2	14,70	253	1,23 Kč	4 574,49 Kč	381,21 Kč
Dlažba keramická, kamenná - ošetření	m2	411,47	6	20,00 Kč	49 376,40 Kč	4 114,70 Kč
Dřevěná podlaha - ošetření	m2	11,28	6	15,00 Kč	1 015,20 Kč	84,60 Kč
Koberec - praní a čištění	m2	708,12	6	15,00 Kč	63 730,80 Kč	5 310,90 Kč
Marmoleum PVC - ošetření	m2	14,70	6	30,00 Kč	2 646,00 Kč	220,50 Kč
Sanitace sociálního zařízení	m2	98,60	12	5,00 Kč	5 916,00 Kč	493,00 Kč
Dveře - mytí	m2	371,06	12	5,00 Kč	22 263,60 Kč	1 856,30 Kč
Okna - mytí	m2	530,72	4	15,00 Kč	31 843,20 Kč	2 653,60 Kč
Svítilno nástěnné přisazené - mytí a čištění	ks	58,00	4	150,00 Kč	34 800,00 Kč	2 900,00 Kč
Svítilno stropní přisazené - mytí a čištění	ks	119,00	4	250,00 Kč	119 000,00 Kč	9 916,67 Kč
Svítilno zavěšené - mytí a čištění	ks	37,00	4	150,00 Kč	22 200,00 Kč	1 850,00 Kč
Stropy - luxování	m2	1516,73	4	5,00 Kč	30 334,60 Kč	2 527,88 Kč
Venkovní plocha oken - mytí	m2	152,21	1	15,00 Kč	2 283,15 Kč	190,26 Kč
Zrcadla - mytí a leštění	m2	11,58	52	5,00 Kč	3 010,80 Kč	250,90 Kč
Žaluzie - čištění	m2	58,62	4	10,00 Kč	2 344,80 Kč	195,40 Kč
Praní záclon nad 8 m2 včetně manipulace	ks	86	4	50,00 Kč	17 200,00 Kč	1 433,33 Kč
Čištění závěsů včetně manipulace	ks	82	4	50,00 Kč	16 400,00 Kč	1 366,67 Kč
Toaletní papír 3 vr.	role	1000	1	5,00 Kč	5 000,00 Kč	416,67 Kč
Sáčky do koše 30 l a 50 ks	balení	35	1	20,00 Kč	700,00 Kč	58,33 Kč
Sáčky do koše 60 l	ks	200	1	2,50 Kč	500,00 Kč	41,67 Kč
Pytle PE 700x1100	ks	200	1	4,50 Kč	900,00 Kč	75,00 Kč
Činnosti pokojové služby	byt	16	253	100,00 Kč	404 800,00 Kč	33 733,33 Kč
Praní prádla	set	40	26	50,00 Kč	52 000,00 Kč	4 333,33 Kč
Čalouněný nábytek - tepování	ks	79	4	50,00 Kč	15 800,00 Kč	1 316,67 Kč
Cena celkem bez DPH					1 315 058,10 Kč	109 588,18 Kč

Struktura nabídkové ceny - Úklidové služby KPS Praha

	Nabídková cena bez DPH	Hodnotící kritérium
Cena za 4 roky běžných úklidových činností dle specifikace v této zadávací dokumentaci (z Přílohy ZD č. 3_1 - Struktura nabídkové ceny)	111 956 997,01 Kč	70%
Cena za 1 hodinu mimořádného úklidu - v rozsahu běžného úklidu mimo doby "Úklidové pohotovosti"	50,00 Kč	15%
Cena za m ² mimořádného úklidu - po stavebních pracích (průběžný úklid nebo po skončení stavebních prací)	10,00 Kč	5%
Cena za m ³ prostorové dezinfekce prostor - jednorázové vydezinfikování svíslých a vodoravných povrchů prostor a veškerých předmětů v nich obsažených a zabránění možné virové nákaze včetně koronaviru (cena obsahuje veškeré náklady jako pracovní sílu, potřebné OOPP, technické vybavení a dezinfekci)	1,00 Kč	10%

Poznámka Zadavatele: Oprávnění na dezinfekci prostor je nutné prokázat certifikátem, který je v souladu s §58, zákona 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví)

Pojistná smlouva

Pojištění podnikatele a právnických osob **ProfiPlán** číslo 4582083587

IC9407103015

02210069359269

**Pojistitel**

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v Italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026 (dále jen „pojišťovna“)

Pojišťovací zprostředkovatel

Samostatný zprostředkovatel (SZ)

titul, jméno, příjmení, titul za jménem / obchodní firma

IČO

. FT makléřská, s.r.o.

28323670

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Myslbekova 1

Brno, Židenice

615 00

e-mail

karel.fiala@ft-group.cz

Pracovník

titul, jméno, příjmení, titul za jménem

Kristýna Zemanová

e-mail

KRISTYNA.ZEMANOVA@FT-GROUP.CZ

telefon

737252758

Správce pojistné smlouvy

Tuto pojistnou smlouvu má ve správě FT makléřská, s.r.o., IČO: 28323670, ziskatelské číslo: 632893208.

Pojistník

obchodní firma

IČO

OLMAN SERVICE s.r.o., dále jen Olman service s.r.o.

26293102

zapsán v

v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, C 42257

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

JAKUBA OBROVSKÉHO 1389/1B

BRNO 35

635 00

Korespondenční adresa je shodná s adresou pojistníka.

plátců DPH

NE

telefon

+420 111 111 111

Pojištěný je shodný s pojistníkem, pokud není dále u jednotlivých pojištění uvedeno jinak.

Doba pojištění

počátek pojištění

00:00 hod. 30.09.2021

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Přehled pojištění

pořadové číslo

Název pojištění

Datum účinnosti

Pojistné*

1

Pojištění obecné odpovědnosti

30.09.2021

144 866 Kč

* Pojistné po zaokrouhlení, slevách / přírážkách dle Vyúčtování pojistného.

Celkové roční pojistné

144 866 Kč

1. POJIŠTĚNÍ OBECNÉ ODPOVĚDNOSTI

Kód produktu: DMO 01 / 2

Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-02/2020 (dále jen „VPPMO-P“) a ujednáními této pojistné smlouvy.

POJIŠTĚNÍ OBECNÉ ODPOVĚDNOSTI

Kód produktu: DMO 01 / 2

1. 1. Pojištěný

obchodní firma

IČO

OLMAN SERVICE s.r.o.

26293102

zapsán v **v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, C 42257**

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

JAKUBA OBROVSKÉHO 1389/1B

BRNO 35

635 00

e-mail

telefon

+420 111 111 111

obchodní firma

IČO

OLMAN GROUP s.r.o.

08176256

zapsán v **v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, C 112266**

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Jakuba Obrovského 1389/1b

Brno 35

635 00

e-mail

telefon

+420 111 111 111

obchodní firma

IČO

CAPTI-VITE s.r.o.

04534930

zapsán v **v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, C 249248**

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Na Farkáně IV 221/36

Praha 5

150 00

e-mail

telefon

+420 111 111 111

titul, jméno, příjmení, titul za jménem

IČO

Bc. Martin Olejář

42691711

zapsán v **v živnostenském rejstříku úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: Magistrát města Brna**

rodné číslo

701222/3856

datum narození

22.12.1970

adresa - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Jakuba Obrovského 228/1a

Brno 35

635 00

plátce DPH

ANO

e-mail

telefon

+420 111 111 111

obchodní firma

IČO

OLMAN spol. s r.o.

25578375

zapsán v **v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, C 35258**

adresa sídla - ulice, číslo popisné

obec - část obce

PSČ

Jakuba Obrovského 228/1a

Brno 35

635 00

e-mail

telefon

+420 111 111 111

1. 2. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů z podnikatelské činnosti, na kterou se vztahuje pojištění a které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč

805 427 000

V souladu s článkem 5 odst. 1 písm. a VPPMO-P se ujednává, že zvýšení příjmů je pojištěný povinen oznámit pojišťovně pouze v případě, že došlo k jejich zvýšení o více než 10 % ve srovnání s údajem uvedeným při sjednávání pojištění.

1. 3. Pojištěný předmět činnosti

1. 3. 1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného Olman service s.r.o. nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě: výpis z živnostenského rejstříku ze dne 1. 9. 2021, výpis z obchodního rejstříku ze dne 1. 9. 2021, která/ý je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu avšak pouze s těmito činnostmi: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí, Ostraha majetku a osob, Služby soukromých detektivů, Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness.

Pojištění se nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou v souvislosti s těmito činnostmi: Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku, Hornická činnost a činnost prováděná hornickým způsobem, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, Provádění pyrotechnického průzkumu, Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, i když jsou uvedeny v příslušném oprávnění.

1. 3. 2. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného OLMAN GROUP s.r.o. nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě: výpis z živnostenského rejstříku ze dne 1. 9. 2021, výpis z obchodního rejstříku ze dne 1. 9. 2021, která/ý je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu avšak pouze s těmito činnostmi: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Pojištění se nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou v souvislosti s těmito činnostmi: Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku, Hornická činnost a činnost prováděná hornickým způsobem, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, Provádění pyrotechnického průzkumu, Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, i když jsou uvedeny v příslušném oprávnění.

1. 3. 3. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného CAPTI-VITE s.r.o. nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě: výpis z obchodního rejstříku ze dne 1. 9. 2021, výpis z živnostenského rejstříku ze dne 1. 9. 2021, která/ý je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu avšak pouze s těmito činnostmi: Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí, pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor.

Pojištění se nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou v souvislosti s těmito činnostmi: Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku, Hornická činnost a činnost prováděná hornickým způsobem, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, Provádění pyrotechnického průzkumu, Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, i když jsou uvedeny v příslušném oprávnění.

1. 3. 4. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného Martin Olejár nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě: výpis z živnostenského rejstříku ze dne 1. 9. 2021, která/ý je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu.

Pojištění se nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou v souvislosti s těmito činnostmi: Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku, Hornická činnost a činnost prováděná hornickým způsobem, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, Provádění pyrotechnického průzkumu, Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, i když jsou uvedeny v příslušném oprávnění.

1. 3. 5. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného OLMAN spol. s r.o. nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě: výpis z živnostenského rejstříku ze dne 1. 9. 2021, výpis z obchodního rejstříku ze dne 1. 9. 2021, která/ý je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu avšak pouze s těmito činnostmi: Ostraha majetku a osob Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí.

Pojištění se nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou v souvislosti s těmito činnostmi: Výroba drážních hnacích vozidel a drážních vozidel na dráze tramvajové, trolejbusové a lanové a železničního parku, Hornická činnost a činnost prováděná hornickým způsobem, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, Provádění pyrotechnického průzkumu, Výzkum, vývoj, výroba, ničení, zneškodňování, zpracování, nákup a prodej výbušnin, Vývoj, výroba, opravy, úpravy, přeprava, nákup, prodej, půjčování, uschovávání, znehodnocování a ničení zbraní a střeliva, Nákup a prodej, půjčování, vývoj, výroba, opravy, úpravy, uschovávání, skladování, přeprava, znehodnocování a ničení bezpečnostního materiálu, i když jsou uvedeny v příslušném oprávnění.

1. 4. Princip pojištění

1. 4. 1. Ujednává se, že předpokladem vzniku práva na pojistné plnění jsou podmínky stanovené v článku 21 bodu 2 VPPMO-P. Pojišťovna poskytne pojistné plnění v rozsahu ujednaném ke dni vzniku škody či újmy (loss occurrence).

1. 5. Rozsah pojištění

1. 5. 1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 21 bodu 1, 2, 4, 5, 6 a 7 VPPMO-P (základní rozsah) a dále uvedených doložek.

Rozsah pojištění / pojistné nebezpečí	Límit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast	Územní rozsah
Základní rozsah včetně povinnosti nahradit škodu či újmu způsobenou vadným výrobkem	50 000 000 Kč	5 000 Kč	Evropa
Doložka V70 Čisté finanční škody	500 000 Kč	5 000 Kč	Evropa
Doložka V723 Věci převzaté a užívané	1 000 000 Kč	5 000 Kč	Evropa
Doložka V99 Škody na životním prostředí	100 000 Kč	2 500 Kč	Česká republika
Doložka V103 Majetková propojenost	50 000 000 Kč	10 000 Kč	Evropa
Doložka V111 Regresní náhrady	5 000 000 Kč	5 000 Kč	Česká republika
Doložka V112 Nemajetková újma	500 000 Kč	2 500 Kč	Evropa

1. 6. Smluvní ujednání, doložky

1. 6. 1. Doložka V70 Čisté finanční škody

Odchylně od článku 21 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání. Pojištění v rozsahu tohoto ujednání se sjednává i pro povinnost pojištěného nahradit škodu způsobenou v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že došlo ke vzniku škody na území ujednaném v pojistné smlouvě a v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností či vztahy z této činnosti vyplývajícími, a to včetně škody způsobené vadou výrobku.

Ujednává se, že pojištění čistých finančních škod v rozsahu této doložky se vztahuje i na případ finančních škod:

- a) nastalých v důsledku montáže, umístění nebo položení vadných výrobků vyrobených pojištěným;
- b) spočívající v nákladech na montáž, umístění nebo položení bezvadných náhradních výrobků náhradou za vadné; musí se vždy jednat o náklady vynaložené třetí osobou;
- c) nastalých v důsledku toho, že věc vzniklá spojením, smísením nebo zpracováním s vadným výrobkem vyrobeným pojištěným, anebo vzniklá v důsledku dalšího zpracování a opracování tohoto vadného výrobku, je vadná;
- d) spočívající v ušlém zisku, který je následkem přerušení provozu třetí osoby, kdy k přerušení provozu došlo v důsledku vady výrobku dodaného pojištěným.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- a) vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti;
- b) vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen;
- c) vzniklou při obchodování s cennými papíry;
- d) způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva;
- e) vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázkách;
- f) vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek;
- g) vzniklou v souvislosti se správou datových schránek třetích osob;
- h) způsobenou určením nesprávné ceny (rozpočtu) díla nebo zpracováním chybných podkladů pro určení této ceny.

V případě škody způsobené vadným výrobkem se pojištění dále nevztahuje na ušlý zisk vzniklý jinak, než následkem přerušení provozu třetí osoby v důsledku vady výrobku dodaného pojištěným.

1. 6. 2. Doložka V723 Věci převzaté a užívané

Odchylně od ustanovení článku 23 bodu 2 písm. a a b VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pokud není uvedeno v této pojistné smlouvě jinak, pojištění v rozsahu této doložky se nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou v rámci činnosti kurýrní (rozvázkové) služby.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou;
- b) vzniklé na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv;
- c) vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci;
- d) vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních;
- e) vzniklé na zvířatech.

1. 6. 3. Doložka V99 Škody na životním prostředí

Odchylně od ustanovení článku 23 bodu 3 písm. a VPPMO-P se pojištění vztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu vzniklou na životním prostředí.

Pojišťovna poskytuje pojistné plnění pouze v rozsahu přiměřených nákladů na zamezení, odstranění, neutralizování jakéhokoliv úniku, výtoků, šíření nebo vypouštění nebezpečných chemických látek, látek obsažených ve směsi nebo předmětu a chemické směsi, ke kterému došlo následkem škodní události.

Vedle obecných výluk z pojištění uvedených ve VPPMO-P se pojištění v rozsahu této doložky dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu:

- a) vzniklou drážbou či manipulací pojištěného s vojenskými prostředky, ať již v období války či mimo ně;
- b) vzniklou působením elektrických nebo magnetických polí nebo elektromagnetických záření;
- c) vzniklou poškozením přirozeného stavu nebo podmínek půdy, vzduchu, ovzduší, jakéhokoliv vodního toku nebo vodních ploch, flory nebo fauny, pokud tento majetek není ve vlastnictví žádné fyzické nebo právnické osoby;
- d) vzniklou nenáhlým, dlouhodobým, pozvolným působením nebezpečných látek nebo běžným vívem provozu na okolí;
- e) zapříčiněnou v době před počátkem pojištění, včetně tzv. staré ekologické zátěže;
- f) vzniklou v důsledku špatného technického stavu, nedostatečné nebo vadné provedené údržby nebo porušení obecně závazných norem a opatření vydaných k tomu oprávněnými orgány, pokud toto porušení bylo nebo muselo být známo pojištěnému, statutárnímu orgánu nebo kompetentním řídicím pracovníkům pojištěného před vznikem škodní události;
- g) možnost jejíhož vzniku nemohla být odhalena v době, kdy nastala škodní událost, protože to tehdejší stav vědeckých a technických poznatků neumožňoval.

Pojišťovník a pojištěný, nad rámec povinností stanovených v článku 5 VPPMO-P, má tyto povinnosti:

- a) povinnost oznámit pojistovně, že nastala škodní událost ve smyslu článku 5 bodu 1 písm. f VPPMO-P, je pojišťovník nebo pojištěný povinen splnit do 2 pracovních dnů ode dne, kdy se o jejím vzniku dozvěděl nebo se mohl dozvědět. Pokud tak neučiní, vystavuje se pojištěný nebezpečí sankce uvedené v článku 5 bodu 4 VPPMO-P (právo pojistovny plnění z pojistné smlouvy odmítnout).
- b) pojištěný má povinnost dohodnout se s pojistovnou poté, co nastala škodní událost, na osobě odborníka který bude přizván k provádění prací na odstraňování následků škodní události a k případnému vypracování znaleckého posudku. Pokud tak pojištěný neučiní a pověří odborníka bez souhlasu pojistovny, náklady na něj pojistovna nehradí.

1. 6. 4. Doložka V103 Majetková propojenost

Ujednává se, že odchylně od článku 23 bodu 8 VPPMO-P jsou v rozsahu pojištěných nebezpečí sjednaných touto pojistnou smlouvou pojištěny i povinnosti pojištěných nahradit škodu či újmu vzniklou osobě, která je ve významném vztahu k pojištěnému.

1. 6. 5. Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojistovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

1. 6. 6. Doložka V112 Nemajetková újma

Odchylně od článku 21 bodu 1 a článku 23 bodu 7 písm. b VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit:

- a) nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení;
- b) nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu názvu nebo pověsti právnické osoby.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
- b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 23 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

1. 6. 7. Zvláštní ujednání

1. 6. 7. 1. Ujednává se, že nedílnou součástí tohoto pojištění jsou také Smluvní ujednání k Pojištění majetku a odpovědnosti ProfiPlán na příloze RNMD01/2020.

POJIŠTĚNÍ OBECNÉ ODPOVĚDNOSTI

Kód produktu: DMO 01 / 2

1. 7. Pojistné

Roční pojistné celkem

206 952 Kč

Obchodní sleva 30,00 %, tj.

62 086 Kč

Roční pojistné po slevě a zaokrouhlení

144 866 Kč

Společná a závěrečná ustanovení

- Pojistník prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle příslušných všeobecných pojistných podmínek. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlas uvedený v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.
- Pojistník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.generalfceska.cz/pochrana-osobnich-udaju a dále na obchodních místech pojišťovny. Pojistník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.
- Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení rizika. Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
- Pojistník uzavřením této pojistné smlouvy potvrzuje, že:
 - pojišťovně/pojišťovacímu zprostředkovateli před uzavřením této pojistné smlouvy sdělil všechny své pojistné cíle, potřeby a požadavky, tyto byly řádně a úplně zaznamenány a žádné další nemá,
 - pojištění odpovídá jeho pojistným požadavkům a jeho pojistnému zájmu a zároveň prohlašuje, že mu byly pojistitelem/pojišťovacím zprostředkovatelem úplně, jasně, srozumitelně a vstřícně zodpovězeny všechny jeho dotazy ke sjednávajícímu pojištění,
 - jsou všechny jeho uvedené odpovědi na písemné dotazy pravdivé a úplně, současně potvrzuje, že v případě, kdy odpovědi nenapsal vlastnoručně, ověřil jejich správnost a tyto odpovědi jsou pravdivé a úplně,
 - bude plnit povinnosti uvedené v pojistné smlouvě a v pojistných podmínkách a je si vědom, že v případě porušení ho mohou postihnout nepříznivé následky (např. zánik pojištění, snížení nebo odmítnutí pojistného plnění).
- Pojistník bere na vědomí, že byla-li pojistná smlouva uzavřena formou obchodu na dálku, má právo bez udání důvodu odstoupit od pojistné smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne jejího uzavření nebo ode dne, kdy mu byly sděleny pojistné podmínky, pokud k tomuto sdělení dojde na jeho žádost po uzavření smlouvy. V těchto případech vrátí pojišťovna pojistníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti dnů ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné; přitom má právo odečíst si, co již z pojištění plnila. Bylo-li však pojistné plnění vyplaceno ve výši přesahující výši zaplaceného pojistného, vrátí pojistník, popřípadě pojištěný, pojišťovně částku zaplaceného pojistného plnění, která přesahuje zaplacené pojistné.
- Pojistník bere na vědomí, že se může s případnou stížností obrátit přímo na pojišťovnu, může využít adresu pro doručování Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 659 05 Brno nebo elektronickou schránku stiznosti@generalfceska.cz. Nedohodne-li se pojistník s pojišťovnou jinak, stížností se vyřizují písemnou formou. V případě, že není pojistník spokojen s vyřízením stížnosti, s vyřízením nesouhlasí nebo neobdržel reakci na svoji stížnost, může se obrátit na kancelář ombudsmana Generali České pojišťovny a.s. Se stížností se lze také obrátit na Českou národní banku, Na Příkopě 26, 115 03 Praha 1 (www.cnb.cz). Pokud je pojistník v pozici spotřebitele má také možnost řešit spor mimosoudně před Českou obchodní inspekcí (www.coi.cz) či u ombudsmana České asociace pojišťoven (www.ombudsmanca.cz). U pojištění sjednaných online může pojistník v pozici spotřebitele využít pro řešení spotřebitelských sporů i online platformu na Internetové adrese <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. K řešení případných soudních sporů jsou určené i příslušné soudy v České republice.
- Pojistník nebo některý z pojištěných splňuje v souvislosti s pojistným odvětvím uvedeným v části B bodu 3, 8, 9, 10, 13 nebo 16 přílohy č. 1 k zákonu č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů, minimálně 2 ze 3 níže uvedených limitů:
 - čistý obrát min. 12 800 000 EUR (cca 320 000 000 Kč),
 - úhm rozvahy min. 6 200 000 EUR (cca 155 000 000 Kč),
 - průměrný roční stav zaměstnanců min. 250.

Dokumenty k pojistné smlouvě

Předsmlavní dokumenty:

- Informační dokument o pojistném produktu
- Předsmlavní informace

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem všech těchto dokumentů řádně seznámil a je srozuměn s tím, že poskytují důležité informace o povaze uzavíraného pojištění a řadu upozornění na významná ustanovení pojistných podmínek.

Dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy

Nedílnou součástí pojistné smlouvy jsou následující dokumenty:

- VPPMO-P-02/2020
- Sazebník administrativních poplatků
- výpis z živnostenského rejstříku
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z živnostenského rejstříku
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z obchodního rejstříku
- výpis z živnostenského rejstříku
- výpis z živnostenského rejstříku
- výpis z živnostenského rejstříku
- výpis z živnostenského rejstříku
- výpis z obchodního rejstříku

Pojistník prohlašuje, že se s obsahem uvedených dokumentů, tvořících nedílnou součást pojistné smlouvy, řádně seznámil a je srozuměn s tím, že se smluvní vztah řídí rovněž těmito dokumenty, z nichž pro strany vyplývají práva a povinnosti (dokumenty mají stejnou právní závaznost, jako je závaznost pojistné smlouvy). Jako pojištění dále seznámí pojištěné s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek.

Dále pojištění potvrzuje, že mu výše uvedené dokumenty, tj. předsmlavní dokumenty a dokumenty, které jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, byly poskytnuty v dostatečném předstihu před uzavřením pojistné smlouvy způsobem, který si zvolil.

Tato pojistná smlouva může být měněna, doplňována nebo upřesňována pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky.

Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden obdržel pojistník, jeden pojišťovna a jeden pojišťovací zprostředkovatel.

Smluvní strany prohlašují, že si pojistnou smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich vůle, určitě a srozumitelně, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Číslo pojistné smlouvy: 4582083587

stav ke dni: 07.09.2021

strana 5 z 6

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsaná v italském registru pojišťovacích skupin, vedlejším IVASS, pod číslem 026. Kontaktní údaje: P. O. BOX 305, 659 05 Brno. www.generalfceska.cz

Společná a závěrečná ustanovení

datum uzavření pojistné smlouvy 07-09-2021

místo Brno

Olman service s.r.o.

Ing. Jitka Dobrovolná
632039646

Osoba zastupující pojistníka
Mgr. MIROSLAV OLEJÁR, jednatel



Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s. oprávněného k uzavření této smlouvy

Podpis (razítka) osoby zastupujícího pojistníka

Příloha ZD č. 9 – Seznam poddodavatelů

Čestné prohlášení
SEZNAM PODDODAVATELŮ

pro veřejnou zakázku „Úklidové služby KPS Praha“

Dodavatel OLMAN SERVICE s.r.o.

se sídlem Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno

zastoupený: Mgr. Miroslavem Olejářem, jednatelem

IČO: 26293102

Prohlašujeme,

že nemáme v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli).

V Brně dne 28.1.2022

Mgr. Miroslav Olejář

.....
jméno a podpis osoby
oprávněné jednat
jménem či za účastníka

**Ke Smlouvě č. S2022/57
O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Obchodní firma/název:	OLMAN SERVICE s.r.o.
Sídlo společnosti:	Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
IČO:	26293102
DIČ:	CZ26293102

Ke Smlouvě o dílo ze dne

Čestně prohlašuji, že:

- všechny osoby, které se budou podílet na plnění předmětné veřejné zakázky jsou vedeny v příslušných registrech (například v živnostenském rejstříku), registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti.
- všechny osoby byly proškoleny z problematiky BOZP a jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

V dne:

.....
Mgr. Miroslav Olejář
jednatel

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K EKOLOGICKÉMU ÚKLIDU

Obchodní firma / Název:	OLMAN SERVICE s.r.o.
Sídlo:	Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
IČO:	26293102
DIČ:	CZ26293102
Název veřejné zakázky	Úklidové služby KPS Praha

Dodavatel čestně prohlašuje, že při plnění výše specifikované veřejné zakázky bude v souladu s Definicí ekologického úklidu (dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace) plnit následující požadavky:

- používat vždy, když je to možné, ekologicky šetrné postupy při úklidu a veškeré použité úklidové prostředky a dodávaný spotřební materiál musí být ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné;
- úklidové prostředky používané účastníkem zadávacího řízení při plnění předmětu veřejné zakázky a dodávaný spotřební materiál budou v maximální možné míře splňovat kritéria stanovená pro propůjčení ochranné známky Ekologicky šetrný výrobek, pro danou produktovou skupinu. Splnění těchto požadavků je možné prokázat i jiným vhodným způsobem než shora uvedenou ekoznačkou;
- účastník zadávacího řízení musí zajistit řádné ekologické třídění všech vzniklých odpadů;
- úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky;
- pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky.
- všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech.
- při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky a mopy, horká voda) před chemickými.

V dne

.....

Mgr. Miroslav Olejář, jednatel

Příloha č. 7 - Systém měsíčního hodnocení úklidu (vzor)

Název objektu

100%

Hodnocená služba		Období	
Vnitřní úklid			
Číslo hodnocení:			
Služby a hodnocení	popis hodnocení	Váha	Body
1	Dodržování termínů řešení požadavků nad rámec smlouvy	2	0
	Ne více než 3 požadavky byly splněny po termínu/měsíc.		<input checked="" type="radio"/>
	3 až 7 požadavků včetně bylo splněno po termínu/měsíc.		<input type="radio"/>
	Více jak 7 požadavků bylo splněno po termínu/měsíc.		<input type="radio"/>
2	Komunikace, reprezentace, vstřícní a přátelští pracovníci	1	0
	Standardní stav ve shodě s požadavky zákazníka.		<input checked="" type="radio"/>
	Opakující se specifické problémy mající vliv na kvalitu služeb.		<input type="radio"/>
	Stav nevyhovující klientovi.		<input type="radio"/>
3	Zajištění služeb v rozsahu a kvalitě dle smlouvy	3	0
	Rozsah i kvalita služby odpovídají smlouvě o úrovni služeb		<input checked="" type="radio"/>
	V ojedinělých případech služby neodpovídají smlouvě		<input type="radio"/>
	Služby opakovaně neodpovídají, nedodržování závazků ohrožuje činnost Klienta		<input type="radio"/>
4	Dodržování zásad BOZP a PO vč. interních směrnic objednatel	2	0
	Dodržování zásad BOZP a PO v souladu se smlouvou a interními směrnicemi objednatel.		<input checked="" type="radio"/>
	1 až 3 (včetně) zaznamenané neshody bez finanční penalizace/měsíc.		<input type="radio"/>
	Více než 3 zaznamenané neshody bez finanční penalizace/měsíc.		<input type="radio"/>
6		0	0
			<input checked="" type="radio"/>
			<input type="radio"/>
7		0	0
			<input checked="" type="radio"/>
			<input type="radio"/>
8	KO kritérium	MAX	
	Závažné pochybení při poskytování služby		<input type="checkbox"/>

Celkové hodnocení:

100%

Za objednatele hodnotil:

Funce

Jméno

Podpis

Za poskytovatele převzal:

Funce

Jméno

Podpis