

**Výroční zpráva  
Archivu Poslanecké sněmovny  
za rok 2005**

Sídlo archivu: Sněmovní 1, 118 26 Praha 1, tel. 25717 4131 – 5,  
detašované pracoviště: Vinohradská 1, Praha 2, tel. 224219926, 224227511  
e-mail: [ruzkova@psp.cz](mailto:ruzkova@psp.cz), [celiznova@psp.cz](mailto:celiznova@psp.cz), [garnotova@psp.cz](mailto:garnotova@psp.cz)

Zřizovatel archivu: Kancelář Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Sněmovní 4, 118 26 Praha 1;  
archiv je začleněn do odboru organizačního jako oddělení

Akreditace: podle § 80, odst. 4 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

### **I. Personální podmínky archivu**

Vedoucí archivu: PhDr. Eva Růžková

Systemizovaný a skutečný stav pracovníků: 6

Funkční zařazení pracovníků: konzultant - 2 osoby, odb. referent – specialista – 1 osoba, odb. referent II – 3 osoby

Fond pracovní doby v r. 2005: 253 dní/osobu dle kalendáře

Fond pracovní doby využitelný pro odborné archivní činnosti je modifikován tím, že archiv vykonává služby pro Kancelář Poslanecké sněmovny, zejména při schůzích Sněmovny, a to po celou dobu konání schůzí až do skončení schůze. Tyto činnosti za r. 2005 představují 80 dnů a celkem cca 750 hodin přesčasů. Po odečtení dnů dovolené, náhradního volna za přesčasy a dovolených (průměrně 20 dnů/osobu/rok) činí fond pracovní doby **169 dnů/osobu**.

### **II. Celkové množství uložených archiválií**

Počet fondů: 51, celkem cca 1350 bm

Stupeň zpracovanosti archivních souborů: 73 % zpracováno, podrobně viz tabulka v příloze

Počet archivních pomůcek: 97

### **III. Výběr, zpracování a využívání archiválií**

#### Výběr archiválií:

V r. 2005 nebylo prováděno skartační řízení s ohledem na malé množství dokumentů s proslou skartační lhůtou. Cyklus skartace je ovlivněn zejména volebními obdobími Poslanecké sněmovny. Skartační řízení se provádí zejména po skončení volebního období (2002-2006), což nastane v r. 2006. Přejímání archiválií se děje zejména v režimu mimo skartační řízení a to na základě § 68 zákona č. 90/1995 S., o jednacím řádu Poslanecké sněmovny, ve znění pozdějších předpisů a podle § 11, odst. 1b) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. V tomto režimu se v r. 2006 se uskutečnilo 251 předání do archivu, celkem bylo převzato 22,96 bm dokumentů.

#### Zpracování archiválií:

Bylo zpracováno 16,85 bm archiválií. Dokončeny inventáře k archivním souborům „Spisy kanceláře Národního shromáždění a Federálního shromáždění (1946-1992) a „Spisy orgánů FS (1946-1993)“. Byly zpracovávány archivní soubory Poslanecká sněmovny, II. volební období (1996-1998) a Národní shromáždění, Poslanecká sněmovna III (1929-1935)“. U tohoto souboru byla prováděna vnitřní skartace, kompletovány zbytky souboru, bylo zahájeno zpracování inventářů. Neuzavřený archivní soubor – Poslanecká sněmovna, IV. volební období (2002-2006) – byl průběžně, ihned po převzetí dokumentů řazen chronologicky, popsán, označen a zapracován do věcného rejstříku a pomocných přehledů.

#### Využívání archiválií:

Počet badatelů: 45, počet návštěv 79

Z toho cizinců: 4

Výpůjčky archiválií: 1, vráceno ve stanoveném termínu

Počet písemně zpracovaných rešerší: 44

Počet vyhledávání : 277 (pro potřeby poslanců, Kanceláře PS i pro veřejnost)

Na internetových stránkách ([www.psp.cz /dokumenty/eknih](http://www.psp.cz/dokumenty/eknih)) přístupny téměř všechny dokumenty s výjimkou jednání, která byla prohlášena za neveřejná.

#### **IV. Stav archiválií**

Stav archiválií je vcelku dobrý, poškozeno je cca 40 %. Poškození je charakterizováno kategoriemi: křehký, lámavý, poškozený trhlinami, přelomením, prachem a světlem, z toho 5 % ještě poškozeno rzí v místě kancelářských sponek. Tento druh poškození byl způsoben používáním nekvalitního papíru, vícenásobnými nekvalitními kopiemi vytvořenými strojopisem na nekvalitních průklepových papírech nebo nekvalitním tiskem na tiskárnách, které byly využívány v 90. letech 20. století (dochází ke slepování listů a odlomení tisku). Důvodem poškození je rovněž i nedostatečná péče o dokumenty ještě před jejich uložením do archivu v období tzv. předarchivní péče (přelomení, ohnutí, poškození světlem, prachem).

Všechny dokumenty mající povahu archiválií lze vytisknout z webových stránek a lze je považovat za bezpečnostní kopie. Zálohování webových stránek zajišťuje odbor informatiky.

Byla provedena prověrka stavu archivní kulturní památky (viz příloha). V roce 2005 nebyly vyhotoveny žádné bezpečnostní kopie archiválií..

#### **V. Konzervace a restaurování archiválií**

Nebylo prováděno.

V Praze dne 21.2.2006